

LEERRIJK

# JAARVERSLAG 2023

leer  
rijk

't beste voor  
ieder kind!

't beste voor  
ieder kind!



# INHOUDSOPGAVE

<b>VOORWOORD</b>	<b>4</b>
<b>1. HET SCHOOLBESTUUR</b>	<b>7</b>
1.1 PROFIEL	7
1.2 ORGANISATIE	8
<b>2. VERANTWOORDING BELEID</b>	<b>15</b>
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	15
2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	23
2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	32
2.4 FINANCIËEL BELEID	36
2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	39
<b>3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN</b>	<b>42</b>
3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	42
3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN	43
<b>4. VERSLAG INTERN TOEZICHT</b>	<b>50</b>
4.1 VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	50
4.2 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT (RVT)	53
<b>5. JAARREKENING</b>	<b>57</b>
5.1 GRONDSLAGEN	58
5.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2022	65
5.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022	67
5.4 KASSTROOMOVERZICHT 2023	68
5.5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS	69
5.6 VERANTWOORDING SUBSIDIES	74
5.7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	75
5.8 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	79
5.9 WNT-VERANTWOORDING 2023	80
5.10 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN	84
5.11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	85
5.12 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	86
5.13 ONDERTEKENING	87
<b>6. OVERIGE GEGEVENS</b>	<b>88</b>
6.1 CONTROLEVERKLARING	89
6.2 BIJLAGE	94

# VOORWOORD

## Inleiding

Vanuit vertrouwen presenteren wij het jaarverslag 2023 van Stichting Leerrijk. Hiermee leggen het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT) verantwoording af aan de diverse stakeholders, overheid en haar omgeving.

De dialoog aangaan en verantwoording afleggen is voor ons van grote waarde. Leerrijk geeft dit vorm in de verschillende contacten met stakeholders. Naast interne overlegmomenten tussen de Raad van Toezicht, bestuur en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, vindt er ook frequent extern overleg plaats met onder andere gemeenten (Loon op Zand | Waalwijk), het samenwerkingsverband Langstraat Heusden Altena, overige schoolbesturen PO en VO in de regio, kinderopvang-organisaties, etcetera.

Het bestuursverslag en de jaarrekening geven de ontwikkelingen binnen Leerrijk weer, ten aanzien van de beleidsterreinen onderwijs, personeel en bedrijfsvoering in 2023. Het geeft zicht op de continuïteit en op de inzet van de middelen.

Het CvB bespreekt de inhoud van dit verslag met de Raad van Toezicht (RvT), de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de schooldirecteuren van Leerrijk.

Voor het opstellen van dit jaarverslag zijn wettelijke bepalingen vanuit het ministerie van OCW van toepassing. Dit heeft effect op de beschrijving van de verschillende aspecten en op de opbouw van dit document. Hierbij is gebruik gemaakt van het in dit kader door de PO Raad beschikbaar gestelde format.

## Leeswijzer

Dit jaarverslag voldoet aan de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en bestaat uit de volgende onderdelen:

- Bestuursverslag, waaronder verantwoording van het beleid, verantwoording van de financiën inclusief continuïteitsparagraaf en het verslag van de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- Jaarrekening;
- Overige gegevens.

Genoemde bedragen worden in euro's (€) weergegeven.

## Bestuursverslag

Dit onderdeel geeft allereerst informatie over het profiel van Leerrijk.

Hierna volgt een korte beschrijving van de interne organisatie en een overzicht van de scholen met hun leerlingenaantallen. In de daaropvolgende paragrafen komen respectievelijk de beleidsterreinen onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken, financieel beleid en de continuïteitsparagraaf aan bod.

Verantwoording van de financiën vindt onder meer plaats aan de hand van de meerjarenbegroting.

Daarnaast wordt in een aparte continuïteitsparagraaf aandacht besteed aan de toekomst van de organisatie. Daarin zijn de belangrijkste kengetallen weergegeven (ontwikkeling leerlingenaantal, personele bezetting en exploitatie), alsmede de risico's die het bestuur onderkent en hoe hiermee wordt omgegaan.

Dit jaar is het verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad opgenomen in het jaarverslag van Leerrijk. Op deze manier geeft de GMR inzicht waar zij zich het afgelopen jaar mee bezig heeft gehouden en over welke onderwerpen zij geadviseerd en ingestemd hebben.

In het hoofdstuk Verslag van de Raad van Toezicht geeft de RvT weer hoe zij toezicht heeft gehouden op het beleid, de inzet van middelen en hoe zij haar taken heeft uitgevoerd.

### **Jaarrekening**

De jaarrekening is volledig opgenomen in dit jaarverslag.

### **Overige gegevens**

Tot slot is de controleverklaring van de accountant opgenomen. Het bestuur stelt voor om het negatieve resultaat over 2023 te onttrekken aan het eigen vermogen.

De algemene reserve is het deel van het eigen vermogen waarover het bestuur zonder belemmeringen kan beschikken voor het doel van de organisatie. De bestemmingsreserves kennen een beperktere bestedingsmogelijkheid gericht op een specifiek doel dat door het bestuur zelf of door de overheid is aangebracht.

### **Tenslotte**

Dit jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van Leerrijk, zodat geïnteresseerden hier kennis van kunnen nemen.

Als u een vraag heeft over dit verslag en/of wilt reageren, gaan wij graag de dialoog met u aan. Stuur u ons dan een bericht via [info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl).

Met vriendelijke groet,

Hans Staps, voorzitter College van Bestuur  
Maart 2024



# 1. HET SCHOOLBESTUUR

## 1.1 PROFIEL

### Doel

Leerrijk heeft zonder winstoogmerk tot doel de bevordering van het primair onderwijs in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk. De Stichting beoogt onderwijs te geven op katholieke grondslag.

### Missie

In het koersplan 2023-2027, met als titel ‘t beste voor ieder kind’, is de missie als volgt geformuleerd:

**Wij werken elke dag opnieuw  
aan de groei van ieder kind.**

### Kernwaarden

De volgende kernwaarden met bijpassend motto zijn voor Leerrijk vastgesteld:



#### Aandacht

Je bent welkom bij Leerrijk!



#### Nieuwsgierig

Je krijgt volop kansen bij Leerrijk!



#### Samen

Je doet het samen bij Leerrijk!

In het licht van het doel, de missie en de kernwaarden, ligt voor Leerrijk de komende jaren de focus op vier strategische thema's. De thema's in het Koersplan 2023-2027 (gepubliceerd op [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)) zijn de volgende:



Stevige basis

Vernieuwen en innoveren

Excellent werkgeverschap

Slim samenwerken

De thema's hangen nauw met elkaar samen en overlappen deels. Elk thema is een aandachtsgebied waar we bepaalde ambities mee hebben. De ambities noemen we speerpunten. Deze speerpunten zijn verder uitgewerkt in een tijdlijn en jaarplan, die lopende de koersplanperiode wordt gemonitord.

## 1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens	
Naam instelling	Stichting Leerrijk
Bestuursnummer	71008
Adres	Dodenauweg 2, 5171 NG, Kaatsheuvel
Telefoonnummer	0416-320768
E-mail	<a href="mailto:info@leerrijk.nl">info@leerrijk.nl</a>
Website	<a href="http://www.leerrijk.nl">www.leerrijk.nl</a>

Bestuur	
Naam	Jeroen van den Berg in functie 02-02-2022 31-03-2023
Functie	Voorzitter College van Bestuur a.i.
(Neven)functies (betaald en onbetaald)	Directeur-grotaandeelhouder Pro Consult B.V.
Naam	Hans Staps in functie vanaf 01-04-2023
Functie	Voorzitter College van Bestuur
(Neven)functies (betaald en onbetaald)	-

### Scholen

Leerrijk heeft veertien scholen. Het overzicht hiervan staat op onze website:

<https://leerrijk.nl/onze-scholen>.

### Organisatiestructuur

In het [Managementstatuut](#) van Leerrijk staat de organisatiestructuur uitgebreid omschreven.

Leerrijk kent een platte organisatie waarin drie lagen te onderscheiden zijn:

- De RvT, maximaal bestaande uit zeven mensen, houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en heeft ten aanzien van een aantal zaken vaststellingsbevoegdheid. Tevens fungeert men als werkgever en klankbord van de bestuurder.
- Het CvB bestaat uit één lid, de voorzitter (werktijdfactor 1,0000). Het CvB is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de daarbij horende scholen. Het CvB en de scholen worden ondersteund door het servicebureau. Het CvB fungeert als werkgever voor de personeelsleden van Leerrijk.
- De derde laag wordt gevormd door de schooldirecteuren. Deze fungeren als integraal schoolleider en zijn eindverantwoordelijk voor hun betreffende school. De schooldirecteuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af



aan het CvB. Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader invulling gegeven aan het functiehuis.

Er wordt gewerkt met een stuurgroep strategisch beleid en drie verschillende regiegroepen. In de stuurgroep hebben zitting de bestuurder, bestuurssecretaris en één beleidsadviseur uit elke regiegroep. Een regiegroep bestaat uit een afvaardiging van schooldirecteuren en beleidsadviseurs van het servicebureau binnen de context van het onderwerp van de regiegroep.

Bovenstaande groepen stellen een planningsdocument per schooljaar op en leggen deze ter vaststelling voor aan het CvB. De GMR heeft een klankbordfunctie en wordt geïnformeerd over de voorgenomen planning en uitvoering ervan. We kennen de volgende drie regiegroepen:

- Onderwijs & Kwaliteit;
- Excellent werkgeverschap;
- Bedrijfsvoering.

De regiegroepen hebben als taken:

- Beleidsvoorstellen ontwikkelen;
- Waar nodig een bijdrage te leveren aan de Leerrijk-brede implementatie van het (vastgestelde) beleid;
- Waar nodig eveneens een bijdrage te leveren aan voorstellen voor de totstandkoming van overeenkomsten met externe partijen Leerrijk breed.

## **De (gemeenschappelijke) medezeggenschap**

De horizontale dialoog met belanghebbenden is ingericht via medezeggenschap. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en medewerkers invloed op het schoolbeleid. De schooldirecteur overlegt regelmatig met de MR over onderwerpen die de school betreffen.

Leerrijk kent ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin vijf medewerkers en vijf ouders zijn vertegenwoordigd. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht over tal van onderwerpen die een groot deel of alle scholen betreffen, zoals bijvoorbeeld de stichtingsbegroting, voordracht van nieuwe bestuursleden en strategische beleidsplannen van de stichting. Elk personeelslid of ouder mag zich verkiesbaar stellen. Het personeelsdeel wordt gefaciliteerd in tijd (wtf 0,1) en het ouderdeel ontvangt een vrijwilligersvergoeding.

In het medezeggenschapsstatuut is dit uitgewerkt. In het statuut is onderstaande visie opgenomen:

Bij Leerrijk is medezeggenschap naast een wettelijke verplichting ook een vanzelfsprekendheid. Het besef dat we samen voor dezelfde zaak staan is sterk aanwezig. Medezeggenschap gaat voor ons dan ook verder dan het op verzoek van het bestuur verlenen van instemming of het geven van advies. Proactief meedenken en actief deelnemen aan beleidsvorming zijn, voor ons vanzelfsprekend, eveneens aan de orde. Het gegeven dat dit voor de formele positie van de GMR lastig kan zijn (je beslist immers over je eigen product), is erkend en daar wordt prudent mee omgegaan.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de voor scholen en schoolbesturen gebruikelijke contacten met leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt samengewerkt met:

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen
<p><b>Kindpartijen</b></p> <p>(Mikz, Kinderopvang Midden Brabant en De Groene Wereld, De Schat en Buitenlust) die in het kader van de vorming van kindcentra onze partner zijn.</p>	<p>Zowel op bestuurs- als op schoolniveau is contact met deze organisaties. Er worden afspraken gemaakt over samenwerking. Binnen de samenwerking worden organisatorische en/of inhoudelijke afspraken gemaakt over een goede overdracht en aanpak van kinderen.</p>
<p><b>Collega-schoolbesturen in Waalwijk en Loon op Zand, Collega-schoolbesturen in onderwijsregio 's-Hertogenbosch en Tilburg en regio van het samenwerkingsverband</b></p>	<p>Met collega-besturen is regelmatig contact. Het gaat om delen van informatie, het maken van (samenwerkings)afspraken en het gezamenlijk optrekken in kwesties als lerarentekort, bewegingsonderwijs en het opstellen van integrale huisvestingsplannen.</p> <p>Met collega-bestuur <b>Bravoo</b> is in 2023 gestart, na het ondertekenen van een intentieverklaring, met een onderzoek naar verdergaande samenwerking.</p>
<p><b>De gemeenten Loon op Zand en Waalwijk</b></p>	<p>Met de gemeenten waarin wij scholen hebben, is regelmatig contact over zaken als huisvesting en wijkontwikkelingen. In beide gemeenten is er een LEA waarin leerlingenzorg en de maatschappelijke positie van onderwijs in de betreffende gemeenten wordt besproken.</p>

<b>Het Regionaal Transfer Centrum (RTC)</b>	De organisatie van vervanging binnen de kaders van de Wet Werk & Zekerheid (WWZ) wordt hiermee vormgegeven.
<b>Opleidingsinstituten</b> (Fontys en Avans+)	Op bestuursniveau zijn afspraken gemaakt over de inzet van opleidingsscholen en POS (project opleiden in de school) inzake professionalisering naar vakbekwaamheid.
<b>Het Vervangingsfonds</b>	Leerrijk is per 1 januari 2023 eigen risicodrager in het ziekteverzuim.

<b>Belanghebbende organisatie of groep</b>	<b>Beknopte omschrijving van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen</b>
<b>Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Langstraat, Heusden, Altena.</b>	Het samenwerkingsverband PO LHA is opgericht door de besturen van 48 scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Aalburg. Het gaat om een samenwerking tussen schoolbesturen voor primair- en primair speciaal onderwijs die verantwoordelijkheid dragen voor het nemen en uitvoeren van besluiten, die wellicht niet direct in het belang zijn van de onderscheiden besturen zelf. Het gaat daarbij om besluiten die genomen moeten worden in het belang van de schoolloopbaan van leerlingen en die in overeenstemming zijn met de doelstellingen van passend onderwijs.

De scholen hebben verder contacten met lokale initiatieven, sportclubs, verenigingen etc.

## Klachtenbehandeling

Stichting Leerrijk heeft een klachtenprocedure. Deze is in 2023 herijkt en vastgesteld. Via deze procedure zijn geen officiële klachten in behandeling genomen.

In 2023 is bij de stichting Onderwijsgeschillen één klacht behandeld die betrekking had op stichting Leerrijk.

De extern vertrouwenspersonen zijn zeven keer benaderd. Vijf keer hebben zij een medewerker van de school geadviseerd. Eén keer een interne vertrouwenspersoon en één keer een ouder.

Vanaf september 2023 heeft er een wijziging plaatsgevonden in de externe vertrouwenspersonen die bij Leerrijk betrokken zijn.

## Juridische structuur

Leerrijk is een stichting voor basisonderwijs en is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 41099580. Leerrijk zetelt in de gemeente Loon op Zand (kern: Kaatsheuvel).

## Governance

Per 1 juli 2021 is de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) ingevoerd. Deze algemene wet heeft ook gevolgen voor bestuurders en intern toezichthouders in het funderend onderwijs. Leerrijk heeft de statuten daarop aangepast.

## Functiescheiding

De functies van bestuur en toezicht zijn binnen Leerrijk feitelijk gescheiden middels het model: CvB-RvT.

### RvT

De RvT houdt intern toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, alsmede op het functioneren van het CvB.

De samenstelling, taken en bevoegdheden van de RvT zijn zodanig dat deze een deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen.

### CvB

Het CvB treedt op als het bevoegd gezag en vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Het CvB is belast met het integraal besturen van de stichting en haar scholen en daarmee eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en bedrijfsprocessen van de stichting.

Het CvB zorgt dat de activiteiten van de stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel correct verlopen en dat die activiteiten in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.

Het CvB ziet erop toe dat het onderwijs overeenkomstig de grondslag van de stichting wordt gegeven. Het CvB is bevoegd taken en bevoegdheden op te dragen aan personen binnen of buiten de stichting.

## Code Goed Bestuur

Leerrijk past de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs toe, zoals dit door de leden van de PO-raad gezamenlijk is vastgesteld. Conform deze Code Goed Bestuur PO (2021) is er dus sprake van de scheiding van bestuur en toezicht.

## Onderzoek naar verdergaande samenwerking

Op 13 oktober 2023 hebben Bravo en Leerrijk een intentieverklaring getekend waarin zij verdergaande samenwerking onderzoeken. Onafhankelijk van elkaar hebben B&T (2022) en BMC (2023) onderzoek uitgevoerd wat heeft geleid tot het opstellen van de intentieverklaring in oktober 2023.

Het fundament van beide stichtingen kent een stevige basis. De basis op orde geldt zowel op bestuurlijk niveau als ook voor de scholen op 28 locaties van beide stichtingen. Door een verdergaande samenwerking willen beide organisaties staan voor kwalitatief goed onderwijs en dit voor de langere termijn optimaal en duurzaam borgen voor de kinderen in de regio. Op verschillende terreinen wordt er al intensief samengewerkt.

Om het proces naar een verdergaande samenwerking verder te onderzoeken hebben de besturen van Bravo en Leerrijk ervoor gekozen zich te laten begeleiden door het organisatieadviesbureau Leeuwendaal.

Leeuwendaal is samen met diverse ontwerpteams, bestaande uit deskundigen vanuit Bravo en Leerrijk (bestuurders, beleidsmedewerkers en schooldirecteuren), aan de slag gegaan om de effecten van verdergaande samenwerking op de onderstaande thema's in kaart te brengen:

- Besturingsfilosofie en inrichting
- Identiteit en cultuur
- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel
- Financiën, huisvesting en facilitair
- ICT

Daarnaast waren er sessies met (een afvaardiging van) de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en de raden van toezicht.

Op meerdere momenten zijn medewerkers en stakeholders op de hoogte gebracht van de voortgang en inhoud van het onderzoek. Alle resultaten worden in januari 2024 samengebracht tot een effectrapportage. Hieruit volgt een advies van Leeuwendaal voor samenwerking en worden verdere stappen genomen.



## 2. VERANTWOORDING BELEID

### 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Binnen Leerrijk streven we naar een levende kwaliteitscultuur en –systematiek die meetbaar en merkbaar is in alle lagen van de organisatie. Elke Leerrijk-school biedt een veilig schoolklimaat, dat gericht is op leren en ontwikkelen. Binnen deze veilige setting kunnen leerlingen hun talenten ontdekken en zich ontwikkelen tot burgers van de toekomst.

Leerrijk werkt cyclisch en planmatig aan kwaliteitsontwikkeling. Werken Met Kwaliteit (afgekort WMK) is het systeem dat binnen Leerrijk-breed geïmplementeerd is. Met behulp van dit systeem zijn de speerpunten uit het koersplan verbonden met de actiepunten uit de schoolplannen en wordt data die betrekking heeft op onderwijskwaliteit geanalyseerd. In 2023 heeft Leerrijk omschreven wat verstaan wordt onder een goede onderwijskwaliteit en een planning van kwaliteitsactiviteiten afgesproken. Daarmee heeft Leerrijk een volgende stap gezet door de verschillende kwaliteitsactiviteiten en het kwaliteitszorgsysteem te verbinden met een kwaliteitsbeleid.

#### Doelen en resultaten

Leerrijk is ambitieus. We hebben hoge verwachtingen van elkaar, die passend zijn bij de ontwikkeling van het kind, de medewerker en de school. Samen ontwikkelen en professionaliseren we, waardoor onze kennis actueel is en we elkaar inspireren om effectieve methodieken toe te passen in de praktijk. Met behulp van de kwaliteitscyclus en de 4D-cyclus monitoren we of de inzet effectief is en duiden we op welke punten deze kan verbeteren. Gezamenlijk is de ambitie gesteld dat alle scholen boven landelijk gemiddelde eindopbrengsten behalen. De resultaten hiervan zijn in de volgende paragraaf geduid.

Via een jaarlijkse gesprekcycclus tussen schoolbestuur en de school is er zicht op de schoolontwikkeling. Dat zicht creëren we door: verschillende dialogen te voeren, Leerrijk-scholen te bezoeken, beleidsdocumenten te analyseren en prestaties in beeld te brengen. Tijdens deze gesprekken staan, naast de voortgang van de school op de doelen van het jaarplan en de resultaatgegevens van de school, de missie, kernwaarden en beloftes centraal.

#### De vijf beloftes zijn:

- Goed onderwijs aan elk kind staat centraal;
- Wij voeren de professionele dialoog en reflecteren op ons handelen;
- Wij geven leiding aan ontwikkeling, te beginnen bij onszelf;
- We leren van en met elkaar;
- We werken planmatig aan onderwijskwaliteit.

#### Eindopbrengsten

Binnen Leerrijk is een systeem van monitoring ingericht om scholen die niet aan onze normstelling voldoen tijdig te detecteren. De inspanningen zijn erop gericht om scholen met risico's zo snel mogelijk naar het gewenste niveau te begeleiden en scholen te ondersteunen

bij het bereiken van hun ambities. Op basis van de beschikbare data voortvloeiend uit verschillende dashboards en gesprekken tussen de school en het schoolbestuur wordt jaarlijks een risicoanalyse uitgevoerd. Bij de analyse wordt gebruik gemaakt van de 4D cyclus. Concreet betekent dit dat de data geduid wordt tijdens de gesprekken en de doelen die eruit voortvloeien in een jaarplan opgenomen worden. Vervolgens spreken de scholen en het schoolbestuur elkaar over de uitvoering van de doelen.

Samenvattend kan gesteld worden dat alle Leerrijk-scholen boven de signaleringsgrenzen van de onderwijsinspectie, in het driejaarsgemiddelde, presteren. Acht van de dertien reguliere basisscholen scholen presteren zowel op 1F als 1S/2F boven het landelijk gemiddelde.

In onderstaande tabellen zijn de gemiddelde eindresultaten (jaartal 2021-2022-2023) per Leerrijk-school weergegeven.





## Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
RK Basisschool De Kinderboom	99,4% 95,4%	30,0	17,3
Basisschool Pater van der Geld	99,0% 93,3%	33,1	42,7
RK Basisschool De Lage Weijkens	98,7% 96,3%	27,7	26,0
Basisschool De Veste	98,7% 96,0%	28,7	25,7
RK Basisschool Meerdijk	98,7% 96,5%	25,6	25,3
Basisschool De Blokkendoos	98,3% 96,3%	28,0	33,3
RK Basisschool De BERK	98,3% 94,2%	32,6	25,7
Rooms Katholieke Basisschool Besoyen	97,2% 95,4%	29,4	40,3
RK Basisschool Pieter Wijten	96,5% 92,9%	34,4	15,7
Basisschool Baardwijk	96,4% 91,8%	36,3	18,7
RK Basisschool Teresia	94,5% 94,5%	32,0	24,3
RK Basisschool De Vaert	94,2% 95,4%	29,1	34,7
Rooms Katholieke Basisschool De Vrijhoeve	93,8% 94,2%	32,3	9,0
SSBO Het Zilverlicht	71,3%		14,3

### Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (15/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 15/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
RK Basisschool De Lage Weijens	76,5% 61,8%	27,7	26,0
Basisschool De Blokkendoos	71,7% 61,8%	28,0	33,3
RK Basisschool Meerdijk	71,5% 64,2%	25,6	25,3
Basisschool De Veste	65,8% 60,8%	28,7	25,7
RK Basisschool De Kinderboom	64,7% 58,8%	30,0	17,3
Rooms Katholieke Basisschool Besoyen	64,5% 58,8%	29,4	40,3
Basisschool Pater van der Geld	62,0% 51,6%	33,1	42,7
RK Basisschool Teresia	57,5% 55,7%	32,0	24,3
RK Basisschool De Vaert	56,7% 58,8%	29,1	34,7
RK Basisschool De BERK	54,5% 54,5%	32,6	25,7
Basisschool Baardwijk	50,0% 47,9%	36,3	18,7
RK Basisschool Pieter Wijten	48,9% 50,5%	34,4	15,7
Rooms Katholieke Basisschool De Vrijhoeve	44,4% 54,5%	32,3	9,0
SSBO Het Zilverlicht	14,7%		14,3

**Legenda % 15/2F behaald**

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- | Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

## Inspectie van het onderwijs

In 2023 heeft het voortgangsgesprek met de onderwijsinspectie plaatsgevonden. Opnieuw heeft de inspectie uitgesproken tevreden te zijn over de ontwikkeling die Leerrijk in gang heeft gezet. Zij hebben vertrouwen uitgesproken in de huidige aanpak. Het herstelonderzoek op Leerrijk-school De Vrijhoeve is succesvol verlopen. De kwaliteitsverbetering die de school heeft gemaakt, is door de inspectie met een voldoende gewaardeerd. Hierdoor valt de school, net als andere Leerrijk-scholen, binnen het basisarrangement van de onderwijsinspectie.

## Voortgang koersplan 2023-2027

Het koersplan van Leerrijk, dat is vastgesteld op 31 januari 2023, kent vier strategische thema's. De regiegroep Onderwijs & Kwaliteit heeft in 2023 de nadruk gelegd op ontwikkeling van de volgende speerpunten:

- Leer- en werkplezier (stevige basis)
- Focus op basisvaardigheden (stevige basis)
- Solide organisatie (stevige basis)
- Verbreding onderwijsaanbod (vernieuwen en innoveren)
- Kennisdelen en expertise benutten (slim samenwerken)
- Versterken doorlopende leerlijnen 0-18 (slim samenwerken)

### Leer- en werkplezier (stevige basis)

In februari 2023 hebben alle Leerrijk-scholen voor het eerst gezamenlijk een tevredenheidsspeiling uitgezet onder de doelgroepen leerlingen, ouders en medewerkers. Voordien hanteerden Leerrijk-scholen een eigen systeem. Door het gebruik van één systeem en dezelfde vragenlijst, zijn de resultaten met elkaar bespreekbaar en kan er gezamenlijk geïdentificeerd worden. De leerlingen van Leerrijk-scholen hebben aangegeven dat zij tevreden zijn op school. Gemiddeld scoorden de Leerrijk-scholen namelijk op of boven het landelijk gemiddelde. Als cijfer geven de leerlingen de Leerrijk-scholen gemiddeld een 8,0. Dat is precies het landelijk gemiddelde. Ouders geven Leerrijk-scholen gemiddeld een 7,5. Dat is iets onder het landelijk gemiddelde van 7,9. Ouders geven aan het meest tevreden te zijn over de veiligheidsbeleving van de kinderen op de school en het minst tevreden te zijn over de informatie die zij van de school ontvangen over hun kind.

Medewerkers zijn vooral tevreden over de contacten die zij hebben met de leerlingen en de veiligheidsbeleving die zij zelf ervaren op de school waar zij werken. Zij zijn minder tevreden over de mogelijkheden van de school om af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Medewerkers scoren de tevredenheid gemiddeld met een 7,8. Voor deze doelgroep is geen landelijk gemiddelde bekend.

### Focus op basisvaardigheden (stevige basis)

De basisvaardigheden staan op elke Leerrijk-school centraal. In alle schoolplannen is dit thema nadrukkelijk uitgewerkt in de doelen die per school gesteld zijn. Rondom het thema burgerschap hebben alle Leerrijk-scholen een burgerschapsplan opgesteld. Ook stonden twee vergadermomenten in het teken van dit thema, zodat samen ontwikkeld kon worden en van en met elkaar geleerd kon worden.

### **Solide organisatie (stevige basis)**

In 2023 is de opmaat gemaakt voor het Kwaliteitsbeleid van Leerrijk. Hierin is het Leerrijk-DNA vastgelegd en staat beschreven wat binnen de stichting wordt verstaan onder 'goed onderwijs'. Dit wordt in 2024 aangevuld met het kader voor passend onderwijs en de kwaliteitscultuur. Het toetsbeleid van Leerrijk is in 2023 opnieuw vastgesteld. Dit document biedt het kader voor de afname van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem.

In 2023 zijn drie trainingsdagen georganiseerd voor de implementatie van het kwaliteitssysteem. De afspraken die tijdens deze trainingen gemaakt zijn, zijn beschreven in het kwaliteitshandboek, waardoor de afspraken vastgelegd en geborgd zijn.

### **Verbreding onderwijsaanbod (vernieuwen en innoveren)**

In samenwerking met stichting Bravoo, de kinderopvangpartners en de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk is besloten om het onderwijsaanbod voor eerstejaars nieuwkomers te centraliseren op 'Taalschool Wereldrijk'. Dit houdt in dat de reeds bestaande taalklas van Leerrijk-school De Vrijhoeve in 2024 uitgebreid gaat worden naar de grootte die nodig is om aan alle eerstejaars nieuwkomers uit beide gemeenten onderwijs te verzorgen.

### **Kennisdelen en expertise benutten (slim samenwerken)**

Om kennisdeling en collegiale uitwisseling binnen Leerrijk te bevorderen zijn in 2023 netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor leerkrachten van groep 8 en leerkrachten van groep 1-2. Deze vonden plaats op verschillende Leerrijk-scholen, zodat collega's direct een kijkje konden nemen in de klas van een collega van een andere Leerrijk-school. Tijdens deze bijeenkomsten is ingezoomd op een specifiek onderwerp en is best practice uitgewisseld. Voor het netwerk groep 8 stond de invoering van de doorstroomtoets centraal. Bij de bijeenkomsten van leerkrachten van groep 1 en 2 stond met name het spelen in een rijke leeromgeving centraal.

Daarnaast is tijdens de tweedaagse ingezet op de versterking van de samenwerking in de tandem tussen schoolleider en intern begeleider. Naast het oefenen van technieken die gelieerd zijn aan oplossingsgerichte coaching is de rolverdeling tussen schoolleider en intern begeleider nader geduid. De intern begeleiders worden in meerdere mate ingezet als kenniscoördinator. Daardoor zijn zij mede verantwoordelijk voor de brede kwaliteitsontwikkeling van de school. De schoolleider is integraal verantwoordelijk voor de gehele schoolontwikkeling.

### **Versterken doorlopende leerlijnen 0-18 (slim samenwerken)**

Door de samenwerking met scholengemeenschap De Overlaat te Waalwijk middels de doorstroomsubsidie PO-VO is de samenwerking tussen Leerrijk en de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs versterkt. Met dit aanbod is er voor de leerlingen van groep 8 op alle niveaus van het middelbaar onderwijs een aanbod gerealiseerd. Door dit aanbod kunnen de leerlingen via een gezamenlijk afgestemd programma wennen aan de werkwijze van het voortgezet onderwijs, waardoor de overstap naar het voortgezet onderwijs door de leerlingen als minder groot wordt ervaren.

## Passend onderwijs

Binnen Leerrijk heeft iedere school een schoolondersteuningsprofiel met daarin een overzicht van de basis- en de extra ondersteuning die de school kan bieden. In totaal ontving Leerrijk in 2023 circa € 1.229.558. In de hiernavolgende tabel wordt dit bedrag nader gespecificeerd:

Arrangementen	€ 71.995
Zware ondersteuning	€ 375.601
Lichte ondersteuning	€ 266.977
SBO	€ 290.469
Leergemeenschappen	€ 166.661
Meer- en hoogbegaafden	€ 45.455
Overig	€ 12.400
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.229.558</b>

De scholen van Leerrijk vallen onder het samenwerkingsverband Langstraat Heusden Altena (SWV LHA). Het afgelopen jaar zijn middelen o.a. ingezet op:

- Uitbreiding van de ambulante tijd van de intern begeleiders (dus extra formatietoekenning); (lichte ondersteuning);
- Financiering van de Deskundige Bevoegd Gezag (DBG), die de scholen begeleidt en adviseert bij de aanvragen bij het Samenwerkingsverband voor adviezen en toelatingsverklaringen Speciaal (Basis)onderwijs (lichte ondersteuning);
- Inzet van externe deskundigheid middels inhuren van ambulante begeleiders uit het speciaal onderwijs en andere specialisten;
- Ondersteuning van de leerkringen gericht op deskundigheidsbevordering van interne begeleiders en leerkrachten inzake gedrag en didactische thema's;
- Breinrijk hoogbegaafdenonderwijs binnen Leerrijk.

## Thuiszitters

Leerrijk verbindt zich via het 'thuiszittersprotocol' aan de ambitie dat in de regio geen enkel kind langer dan drie maanden thuiszit zonder een passend aanbod van onderwijs en/of zorg. Thuiszitters worden door de scholen in het digitale systeem van het samenwerkingsverband gemeld. Wanneer er een thuiszitter gemeld is, worden de stappen uit het thuiszittersprotocol gevolgd. Daarmee wordt gezorgd dat de leerling zo snel als mogelijk terechtkomt bij een passende onderwijs- en/of zorgplek.

In 2023 hebben we acht thuiszitters binnen Leerrijk gehad. Voor twee leerlingen is onderwijstijdverkorting aangevraagd. Van drie leerlingen is het verzuim in 2023 beëindigd.

## Sociale veiligheid

Leerrijk-scholen vullen jaarlijks de monitor sociale veiligheid in. De resultaten hiervan staan vermeld in de paragraaf 'Leer- en werkplezier'. Het sociale veiligheidsbeleid is in 2019 vastgesteld. Dit is in 2022 geëvalueerd en nog vigerend. In 2024 wordt het veiligheidsbeleid herijkt. Zoals in het beleidsstuk aangegeven zijn binnen Leerrijk kernteams actief. Hierin zijn

de taken van anti-pestcoördinator, interne vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris kindermishandeling ondergebracht. Externe specialisten zijn kartrekkers van de netwerken en verzorgen de scholing voor de medewerkers. Tweemaal per jaar vinden netwerkbijeenkomsten plaats, waarin de actualiteiten worden besproken.

In 2023 is de klachtenregeling van Leerrijk opnieuw vastgesteld. Hierin is de rol van de interne vertrouwenspersoon en van het kernteam uitgewerkt en geborgd en is het interne proces van klachtbehandeling beschreven.

## Toekomstige ontwikkelingen

Leerrijk werkt de speerpunten van het koersplan uit in regiegroep-plannen. Deze plannen worden in de periode tussen mei en augustus geëvalueerd en herijkt. Voor de regiegroep Onderwijs & Kwaliteit liggen de ambities in 2024 op het gebied van:

- De versterking van de gebiedsgerichte benadering;
- Vaststellen en implementatie beleid meer- en hoogbegaafdheid;
- Vaststellen en implementatie van het rekenbeleidsplan en opstart netwerk voor rekenspecialisten;
- Optimalisering van het gebruik van ParnasSys;
- Start van de Taalschool Wereldrijk;
- Vaststellen kwaliteitskaarten effectieve instructie en klassenmanagement;
- Implementatie van de auditsystematiek;
- Uitwerking van het aanbod in een Rijke Schooldag (naschools aanbod) met verschillende samenwerkingspartners.



## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### Doelen en resultaten

De doelen die team HR geformuleerd heeft, sluiten aan bij de strategische thema's uit het koersplan. Vanuit die thema's hebben we in samenwerking met de directeuren in de regiegroep "Excellent Werkgeverschap" een vertaalslag gemaakt naar acties die op HRM-gebied opgepakt worden. Deze activiteiten zijn:

#### Stevige basis:

- Implementatie AFAS.
- Functiehuis. Voor alle functies hebben we een actueel functieprofiel.
- RI&E en BHV.
- Vergoedingsregeling (i.s.m. werkgroep bedrijfsvoering).

#### Excellent werkgeverschap:

- Binden en boeien.
- Herijken en vernieuwen gesprekkencyclus.
- Herijken en vernieuwen verzuimbeleid.
- Opstellen vitaliteitsbeleid.
- Medewerker tevredenheidsonderzoek.
- Onboarding nieuwe medewerkers.
- Arbeidsvoorwaarden met lef.
- Gedragscode (i.s.m. stuurgroep strategisch beleid)

#### Slim samenwerken

- Verdere samenwerking met Bravoo.

### Stevige basis

Speerpunt	Doel/gewenste situatie	Activiteiten	Evaluatie
<b>Implementatie AFAS</b>	Overgang naar personeel- & salarissysteem AFAS per 1 januari 2024.	Inrichten van een nieuw personeel- & salarissysteem waarbij processen gedigitaliseerd zijn en rollen en rechten helder zijn bepaald.	Afgerond
<b>Verdere ontwikkeling van AFAS</b>	Gebruik van AFAS uitbreiden met diverse modules.	Inrichten van het digitale dossier, management rapportages en de werving & selectie module.	Proces loopt nog
<b>Functiehuis</b>	Het herijken en up-to-date brengen van het functiehuis Leerrijk. De bestaande functieprofielen binnen Leerrijk én het vaststellen van nog niet eerder beschreven functies binnen het Servicebureau, administratief medewerkers, IB-ers en functies binnen het SBO (mogelijk ook inzetbaar voor reguliere basisonderwijs).	Voor dit project is een externe partij ingezet, SLIM Assessments. Conform het opgestelde projectplan worden in de periode van nov '23 tot april '24 alle functies binnen Leerrijk (her)beschreven en uiteindelijk gewogen.	Proces loopt nog
<b>RI&amp;E</b>	Iedere school dient te beschikken over een actuele RI&E. De schooldirecteur is hierbij verantwoordelijk. HR heeft een coördinerende, controlerende en faciliterende rol om ervoor te zorgen dat we aan alle wettelijke eisen voldoen.	Check status binnen Leerrijk scholen en hierop anticiperen. Contract BHV-organisatie herzien.	Proces loopt nog



## Excellent werkgeverschap

Speerpunt	Doel/gewenste situatie	Activiteiten	Evaluatie
<b>Binden &amp; Boeien</b>	Loopbaanperspectieven en groeimogelijkheden.	Creëren van duidelijke loopbaantrajecten en groeimogelijkheden. Denk hierbij ook aan een potential traject voor toekomstig schoolleider. Maar ook die van de startende leerkracht.	Proces loopt nog
	Aandacht voor werk & privébalans.	Bevorderen van de dialoog over werkdruk, ontwikkelen tool-box en medewerkers stimuleren om een gezonde balans te vinden tussen werk en privéleven.	Proces loopt nog
	Mogelijkheden voor professionaliseren.	Workshops, coaching en stimuleren behalen extra kwalificaties. Ook het opnieuw onderzoeken van behoeften en zoeken van daarbij passend leerplatform binnen Leerrijk. Slim inzetten van de mogelijkheden vanuit het VfPf.	Proces loopt nog
	Exit interviews.	Starten met de exitgesprekken door HR. Jaarlijks de gehouden interviews analyseren en indien mogelijk verbetervoorstellen doen.	Proces loopt nog
	Format ontwikkelen voor exit-interviews.	Onderzoeken door wie de exit-interviews gehouden gaan worden (HR / directeur) en ontwikkelen van een format zodat gesprekken op eenduidige wijze gevoerd gaan worden en resultaten geanalyseerd kunnen worden.	Proces loopt nog

Speerpunt	Doel/gewenste situatie	Activiteiten	Evaluatie
<b>Gesprekkencyclus</b>	Nieuwe gesprekkencyclus.	Vormgeven aan en implementeren van een eigentijdse gesprekkencyclus met de focus op ontwikkeling en groei.	Afgerond
<b>Verzuimbeleid</b>	Het huidige verzuimbeleid binnen Leerrijk is verouderd en we gaan aan de slag met nieuw beleid.	Ontwikkelen en vaststellen nieuw verzuimbeleid. Implementatie nieuw verzuimbeleid. Training m.b.t. Wet Verbetering Poortwachter, voeren van het juiste (verzuim)gesprek en focus op gedrag.	Proces loopt nog
<b>Vitaliteitsbeleid</b>	Nieuw te ontwikkelen beleid wat zich gaat richten op het bevorderen van de gezondheid, welzijn en de energie van het Leerrijk personeel. Ondersteunen bij het behouden van vitaliteit.	<p>Vanuit HR de eerste aanzet geven en beleid maken en laten vaststellen. Hierbij wordt de input van de regiegroep, strategisch overleg, GMR en MT gebruikt. Daarnaast vanuit HR voorstellen aandragen binnen de regiegroep op de hieronder genoemde onderwerpen met als doel een uitgebreid excellent programma te kunnen bieden aan medewerkers binnen Leerrijk op het gebied van vitaliteit.</p> <p>Gezondheidsprogramma's en diensten aanbieden, zoals            gezondheidsscreenings,            gezonde voedingsworkshops,            fitnessabonnementen en/of kortingen en            geestelijke gezondheidszorgondersteuning</p>	Proces loopt nog

Speerpunt	Doel/gewenste situatie	Activiteiten	Evaluatie
		<p>Creëren van een ergonomische en veilige werkomgeving om fysieke gezondheidsproblemen te minimaliseren. Denk hierbij o.a. aan werkhouding check en zit/sta bureaus</p> <p>Organiseren van trainingen en/of workshops over vitaliteit, gezondheid en welzijn om bewustzijn te vergroten en medewerkers te informeren over hoe ze voor zichzelf kunnen zorgen.</p> <p>Benadrukken van preventieve maatregelen, zoals gezondheidscontroles, om problemen vroegtijdig op te sporen en aan te pakken.</p> <p>Bevorderen van een inclusieve en diverse werkomgeving waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt, ongeacht hun achtergrond.</p>	
<p><b>Onboarding nieuwe medewerkers</b></p>	<p>Een goede onboarding voor startende medewerkers is essentieel om hen te ondersteunen bij een soepele overgang naar hun nieuwe rol in het onderwijs. Het doel is om hen te laten wennen aan de schoolcultuur, de werkomgeving en de verwachtingen. En bovenal hen te helpen succesvol te zijn in hun functie.</p>	<p>Onderstaande punten moeten concreet worden uitgewerkt en vastgesteld worden:</p> <p>Vorbereiding vooraf --&gt; Het ruim voor de eerste werkdag sturen van relevante informatie, zoals het schoolbeleid, schoolgids, teamledenlijst, lesroosters en andere relevante documenten. Dit helpt hen om zich voor te bereiden en een idee te krijgen van wat hen te wachten staat.</p>	

Speerpunt	Doel/gewenste situatie	Activiteiten	Evaluatie
	<p>Apart onboardingsprogramma voor studenten om hen na het behalen van diploma aan Leerrijk te binden.</p>	<p>Mentor of buddy-systeem à Een ervaren leerkracht aanwijzen als mentor of buddy voor de nieuwkomer. Deze persoon kan hen wegwijs maken in de school, helpen bij vragen en hen ondersteunen bij de eerste stappen in het lesgeven. Mogelijk gebeurt dit al binnen Leerrijk, maar iig de check en eventueel verdere aanscherping hiervan.</p> <p>Kennismaking met collega's --&gt; Twee keer per jaar een starters-bijeenkomst waar de nieuwe medewerker kennis kan maken met de collega's. Dit bevordert een positieve sfeer en helpt hen zich welkom te voelen.</p> <p>Feedback en evaluatie --&gt; Regelmatige feedback en evaluatiegesprekken zijn belangrijk om de voortgang van de leerkracht te bespreken en eventuele zorgen aan te pakken.</p> <p>Open communicatie --&gt; Moedig open communicatie aan en zorg ervoor dat de nieuwe leerkracht weet dat ze altijd bij iemand terecht kunnen met vragen, problemen of suggesties.</p> <p>Leerkringen/intervisie bijeenkomsten --&gt; Een aantal maal per jaar samen met andere nieuwkomers leren met en van elkaar.</p>	

Speerpunt	Doel/gewenste situatie	Activiteiten	Evaluatie
<b>Arbeidsvoorwaarden met lef</b>	De huidige arbeidsmarkt vraagt om concurrerend te zijn m.b.t. de arbeidsvoorwaarden. Uiteraard binnen verantwoorde kaders.	<p>Afstemming in de regio om te voorkomen dat we elkaar op het gebied van arbeidsvoorwaarden beconcurreren.</p> <p>Voorstel voor besluitvorming over het direct aanbieden van een vaste aanstelling</p> <p>Onderzoek naar welke arbeidsvoorwaarden aantrekkelijk en/of onderscheidend kunnen zijn.</p> <p>Intensiveren contact regionale pabo's</p> <p>Continuering opleidingstraject in samenwerking met Avans Plus.</p>	
<b>Medewerker tevredenheids-onderzoek</b>	Onderzoeken welke partijen gebruikt worden binnen het primair onderwijs. Dit schooljaar wordt een start gemaakt met het MTO (medewerker tevredenheids-onderzoek) wat cyclisch eens per twee jaar moet terugkeren.	<p>Onderzoek naar welke externe organisatie ons gaat helpen en begeleiden met de afname van het medewerker tevredenheids-onderzoek</p> <p>Uitvraag en terugkoppeling resultaten (Bestuur, MT, Schoolniveau).</p> <p>Resultaten moeten worden verankerd in de schoolverbeterplannen. Bijvoorbeeld door de focus op behoud van de drie belangrijkste trojspunten en verbetering op de drie belangrijkste punten die aandacht vragen.</p>	Proces loopt nog

### Slim samenwerken

Speerpunt	Doel/gewenste situatie	Activiteiten	Evaluatie
<b>Verdergaande samenwerking met Bravoo</b>		Bijdrage aan de Fusie effecten rapportage o.l.v. Leeuwendaal.	Afgerond

Zoals uit bovenstaande opsomming blijkt, zijn er veel ambities op HR-vlak. Enerzijds zijn we druk bezig met het verder verstevigen van de basis. Dit geeft rust en houvast binnen de organisatie en zorgt voor duidelijkheid bij medewerkers. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het project functiehuis. Anderzijds is het in de huidige arbeidsmarkt noodzakelijk om een excellent werkgever te zijn, zodat we medewerkers weten te binden en boeien.

## **Uitkeringen na ontslag**

Leerrijk voert een actief werkgelegenheidsbeleid op basis van artikel 10.2 CAO PO en daarnaast wordt er actief gestuurd op de beheersing van uitkeringen na ontslag. Bij ontslag wordt altijd de toets van het Participatiefonds vooraf grondig doorlopen.

Gezien de modernisering van het Participatiefonds per 1 augustus 2022 is het nog belangrijker om werkloosheid te voorkomen. Naast het uitvoering geven aan het bestaande “werk-naar-werkbeleid”, waarin beschreven staat welke activiteiten er door zowel werkgever als werknemer ondernomen (kunnen) worden om ontslag te voorkomen, is er een leidraad ontwikkeld, waarin uitvoerig wordt beschreven wat te doen als het functioneren van de medewerker aandacht vraagt. Wanneer het onvoldoende functioneren van een medewerker vroegtijdig benoemd wordt, kan er gewerkt worden aan verbetering van het functioneren. Door het beschrijven van een handleiding, wordt dit proces zorgvuldig uitgevoerd. Het uiteindelijke doel hiervan is om ontslag te voorkomen, of, wanneer onverhoopt toch ontslag onvermijdelijk blijkt te zijn, te voldoen aan de inspanningsverplichting vanuit het Participatie- en Vervangingsfonds, om in aanmerking te komen voor de verlaging van de eigen bijdrage voor de WW-kosten.

## **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

Voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders worden extra middelen van het ministerie ontvangen. Leerrijk heeft de professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders ingebed in het bredere personeelsbeleid zodat het bijdraagt aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers en aansluit op ontwikkelingen en de wensen en behoeften binnen de organisatie. Uiteraard is dit in afstemming met de PGMR besloten.

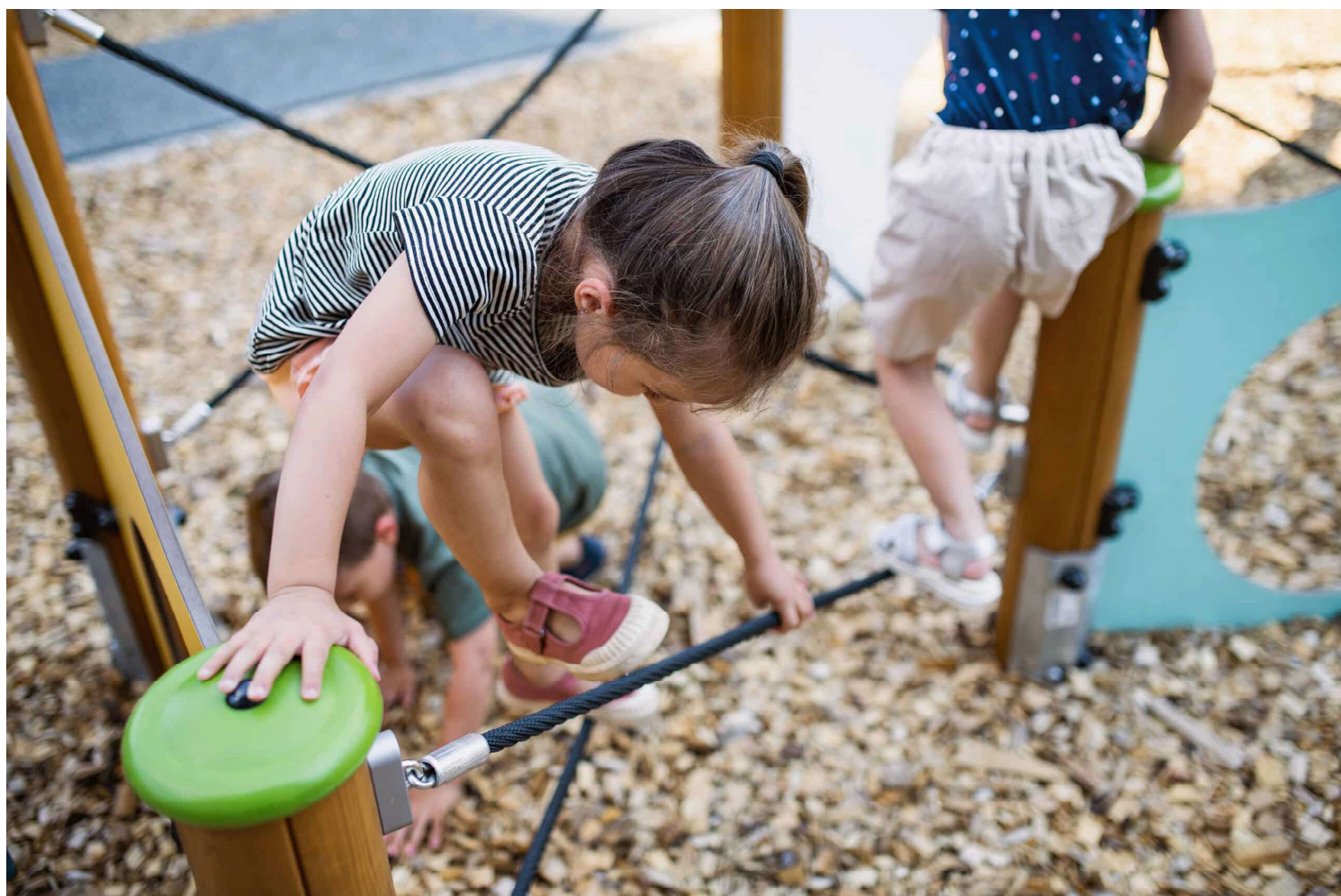
## **Strategisch personeelsbeleid**

Om de thema's van HR te verbinden aan de opgaven waar de scholen voor staan, is een koppeling gemaakt met het koersplan. Vanuit de strategische thema's is een vertaling gemaakt naar HR-thema's.

Op diverse manieren hebben we medewerkers uitgedaagd mee te denken en input te geven voor het personeelsbeleid. Maandelijks wordt een lunch met medewerkers en de bestuurder georganiseerd. Er wordt opgehaald waar men tevreden over is, wat beter kan en wat er binnen de scholen speelt. De input wordt gebundeld en meegenomen in de te ontwikkelen beleidsdocumenten.

Daarnaast werken we met regiegroepen, waarin we samen met directeuren aan HR-thema's werken. De regiegroep excellent werkgeverschap bestaat uit 4 directeuren en de HR beleidsadviseurs, die de volgende taken hebben:

- Beleidsvoorstellen ontwikkelen;
- Waar nodig een bijdrage ontwikkelen aan de “Leerrijk-brede” implementatie van het (vastgestelde) beleid;
- Delen en vergaren van kennis en informatie;
- Adviseren op gebied van excellent werkgeverschap aan de bestuurder;
- Betrekken, informeren en vragen van advies aan collega-directeuren bij onderwerpen die besproken worden in de regiegroep.



## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

In 2023 is het beheer van huisvesting & facilitair vanaf november ingevuld met 0,85 FTE. Deze functie is nieuw voor Leerrijk. In de periode ervoor zijn de taken waargenomen door interim management in combinatie met directies van de scholen.

Voor beheer van huisvesting & facilitair waren de kwaliteitsdefinities in 2023 ongewijzigd ten opzichte van 2022 en als volgt gedefinieerd:

- Leerrijk schoolgebouwen zijn duurzaam (materiaal, energie, binnenklimaat);
- Bij investeringsbesluiten is duurzaamheid een element;
- Leerrijk voldoet aan wettelijke verplichtingen en zorgt voor veilige en goed onderhouden gebouwen;
- Middelen worden ingezet teneinde een optimale bijdrage te leveren aan het primaire proces met oog voor continuïteit en met de noodzakelijk investeringen.

In 2024 zullen definities wederom worden aangescherpt op duurzaamheid in relatie tot het klimaatakkoord en de daarin gestelde te realiseren minimum eisen voor 2030 en 2050.

Zie de paragraaf “Toekomstige ontwikkelingen” aan het einde van dit hoofdstuk.

## Doelen en resultaten

### Huisvesting

Doelen op huisvestingsgebied, zeker als het gaat om grote investeringen, kan Leerrijk alleen in nauwe samenwerking met beide gemeenten (Loon op Zand en Waalwijk) bereiken. Dit is gelegen in het feit dat Leerrijk juridisch eigenaar dan wel (in beperkte mate) huurder van de (school)gebouwen is. Veelal zijn beide gemeenten economisch eigenaar van de gebouwen en daarmee zijn zij verantwoordelijk voor de instandhouding (nieuwbouw en grootschalige renovatie) van deze gebouwen. Leerrijk is wel volledig verantwoordelijk voor (de organisatie van) het onderhoud van deze gebouwen (deels) met uitzondering van de locaties die worden gehuurd (Baardwijk en De Berk). Voor deze locaties gelden specifieke regelingen die afwijken van de reguliere verantwoordelijkheden. Deze zijn vastgelegd in de huur- & exploitatie overeenkomsten.

In dat kader zijn in 2023 de volgende zaken concreet aan de orde geweest:

### Algemeen

Naar aanleiding van de onderzoeken in 2022 naar de luchtkwaliteit en daarmee de ventilatie in de schoolgebouwen zijn in 2023 een tweetal subsidies aangevraagd. Op grond van de maatwerk regeling ventilatie op scholen zijn deze toegekend voor locaties Pieter Wijten en Teresia. Deze werkzaamheden zullen in 2024 worden uitgevoerd.

De overig geplaatste CO2 meters functioneren naar behoren.

Het is aan de gebruikers van de ruimte om te anticiperen op meldingen van de CO2 meter.

Op de locaties die op de planning staan voor vervangende nieuwbouw zijn eveneens CO2 meters aangebracht om daar de kwaliteit te kunnen waarborgen.

Het onderhoud wat op deze locaties is gedaan is instandhouding. Grote investeringen worden op deze locaties op basis van nut en noodzaak uitgevoerd in overleg met directie en bestuurder.



OCS Maatschappelijk Vastgoed was in 2023 verantwoordelijk voor het actualiseren van het meerjarenonderhoudsplan voor alle locaties. Zij organiseerde het daaraan verbonden onderhoud binnen de beschikbaar gestelde budgettaire kaders binnen de vastgestelde procuratieregeling en zagen toe op de kwalitatieve uitvoering ervan. Tevens behoorde daartoe het organiseren van het gebouwgebonden contractonderhoud en het afhandelen van storingsmeldingen. Waar nodig werden zij betrokken bij de strategische huisvestingsadviesing.

### Loon op Zand, Kaatsheuvel

- De Blokkendoos heeft vóór de zomervakantie de interne renovatie afgerond. In de kerstvakantie heeft de keukenrenovatie plaatsgevonden.
- In het kader van het project nieuwbouw voor De Vaert is samen met het Van Haestrecht College (VO) een intentieovereenkomst gesloten met de gemeente Loon op Zand voor een haalbaarheidsstudie om een gezamenlijke huisvesting met doorlopende leerlijnen te realiseren. Dit onderzoek zal in het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2024 worden gepresenteerd.

### Waalwijk, Sprang Capelle, Waspik

- Nieuwbouw van Kindcentrum Meerdijk is met een formeel moment gestart eind november 2023. In november heeft de raad ingestemd met het investeringsbudget. Giesbers ontwikkelen en bouwen heeft de opdracht voor de nieuwbouw gekregen. De nieuwbouw (basisschool incl. kinderdagopvang en peuteropvang) zal naar verwachting in 2024 worden gerealiseerd. De gemeente Waalwijk treedt hierbij op als bouwheer en is de opdrachtgever. In het schooljaar 2023-2024 is Meerdijk op een tijdelijke locatie, aan de Alberdingk Thijmstraat in Waalwijk in de nabijheid van de huidige locatie, ondergebracht.
- Voor De Vrijhoeve zal nieuwbouw samen met De Koningsschool van Willem van Oranje Onderwijsgroep en kinderdagverblijf De Groene Wereld onder één dak naar verwachting in 2024-2025 worden gerealiseerd in de (nieuwbouw)wijk Landgoed Driessen, tussen Sprang-Capelle en Waalwijk. De gemeente Waalwijk treedt ook hierbij op als bouwheer en is dus de feitelijke opdrachtgever. Binnenkort zal door alle betrokken partijen worden gestart met de selectie van adviseurs. Het plan heeft vertraging opgelopen door de vraag om een gymzaal op locatie. Dit onderzoek wordt door ICS uitgevoerd en naar verwachting in januari 2024 gepresenteerd.
- Nieuwbouw voor De Veste op termijn is onder de aandacht. Inmiddels is recent (januari 2023) een aanvraag voor vervangende nieuwbouw bij de gemeente ingediend.

### ICT

In de 1e helft van 2023 is het nieuwe ICT-plan vastgesteld en is samen met directeuren en de afdeling ICT een begin gemaakt voor de implementatie daarvan. Vanaf de start van het nieuwe schooljaar 2023-2024 is het nieuwe plan ingegaan. De grootste direct merkbare verandering zit in de structuur van de ondersteuning (Technisch ICT-er en Bovenschools ICT-er). Er zijn in principe geen ambulante uren meer voor de ICT-er op schoolniveau. De ICT-er op school wordt ontzorgd qua technische zaken en kan zich zo richten op de onderwijsinhoudelijke implementatie van ICT/digitale geletterdheid.

In het plan is onder andere opgenomen dat de stichting overstapt op MS teams. Alle medewerkers hebben toegang gekregen tot E-learning via het online platform van

Schoolupdate. Binnen deze E-Learning kunnen alle medewerkers de vaardigheden voor de overstap naar MS Teams oefenen.

Het servicebureau, de directeurs en de eerste scholen zijn in 2023 qua communicatie en werken met bestanden onder begeleiding en training overgegaan naar MS Teams. In overleg met de directeurs is afgesproken dat de deadline voor de overstap naar MS Teams is vervroegd van juli 2025 naar december 2024. Op die laatste datum werken alle medewerkers en geledingen qua bestanden en communicatie in MS Teams.

In de ICT-Netwerkvergaderingen in de 2e helft van 2023 zijn de scholen meegenomen in de aanloop naar de invoering van de nieuwe kerndoelen van het SLO rondom digitale geletterdheid. In het ICT-Netwerk wordt een kwaliteitskaart digitale geletterdheid gemaakt voor Leerrijk.

Op het gebied van hardware is de wijze van aanschaf en implementatie hiervan via aanbesteding geëvalueerd en bijgesteld.

In 2022 zijn er een tweetal projecten voor de Europese aanbesteding voor zowel hardware als touchscreens doorlopen. Dit heeft geleid tot de selectie van een aantal gerenommeerde partijen die gedurende 4 jaar telkens via minicompetities worden uitgenodigd voor het doen van aanbiedingen passend bij de gewenste investeringen.

## Toekomstige ontwikkelingen

### Huisvesting

Ten aanzien van huisvesting is in het nieuwe koersplan de volgende ambitie opgenomen:

#### Duurzame en gezonde gebouwen en pleinen

Het is onze ambitie dat onze gebouwen (op termijn) klimaatneutraal zijn. Dat draagt niet alleen bij aan een duurzame wereld, maar ook aan de energiezekerheid en beheersing van energiekosten van Leerrijk. Verder vinden we het belangrijk dat al onze scholen een gezond binnenklimaat hebben, en zijn ingericht om een doorlopende leerlijn van 0 tot 12 jaar, in combinatie met een boeiende schooldag, vorm te kunnen geven. We streven ernaar dat elke Leerrijk-school een groen schoolplein heeft waar kinderen in aanraking komen met natuur en biodiversiteit en waar ruimte is voor spel en beweging.

In 2023 is gestart met een analyse van alle schoolgebouwen in relatie tot deze duurzaamheidsambitie. Daarbij zal in beeld worden gebracht of en op welke wijze en binnen welke termijn deze doelstellingen per locatie te realiseren zijn. Vervolgens zullen de uitkomsten van deze analyses waar mogelijk worden omgezet in een concrete meerjarenplanning ten aanzien van de realisatie ervan.

#### Ontoereikendheid materiële bekostiging

Jaarlijks wordt geconstateerd dat de opbouw van de materiële rijksvergoeding aan de hand van programma's van eisen (de zogenaamde VeLo die stamt uit de vorige eeuw) niet meer aansluit bij de werkelijke kosten (onderhoud, energie, schoonmaak, ICT) en onvoldoende ruimte biedt om de schoolgebouwen aan te passen aan de huidige onderwijsbehoeften noch

aan de duurzaamheidseisen van deze tijd. De discrepantie tussen materiële inkomsten en uitgaven moet in andere domeinen worden “terugverdiend” om de totale inkomsten en uitgaven in evenwicht te brengen en te houden. Dit is een landelijk fenomeen en heeft grotere impact naarmate de gebouwen ouder zijn. De modernisering van de bekostiging en aanpassing van de materiële prijscomponent is een permanent onderwerp van gesprek tussen het ministerie van OCW en o.a. de PO-Raad.

In aansluiting op de analyse inzake de duurzaamheidsambitie is daarom binnen Leerrijk in 2023 gestart met een huisvestingsanalyse en de opstelling van een integraal huisvestingsplan. Vanuit deze analyse zal het MJOP (nog) beleidsrijker worden ingericht. Dit zal in de loop van 2024 een verdere vertaalslag en uitwerking krijgen. Tevens worden flankerende maatregelen genomen om de kosten te blijven beheersen en gebouwen te verduurzamen.

### **ICT**

Eind 2024 zijn alle scholen volledig over naar MS Teams. Betreffende het werken met MS Teams voor medewerkers kan de volgens stap gezet worden in het efficiënter werken bijvoorbeeld via MS Planner. Daarnaast wordt de eerste stap in het werken met MS Teams met leerlingen gezet gericht op de kwaliteitskaarten die in 2024 worden gemaakt.

De nieuwe kerndoelen voor digitale geletterdheid worden verder uitgewerkt en op de scholen geïmplementeerd via de te maken schoolplannen van de individuele scholen.

Het onboardingsproces van medewerkers wordt zo ingericht dat AFAS geautomatiseerd leidend wordt voor mutaties van personeel. Dit gaat samen met de netwerkpartij, externe expertise en AFAS ingeregeld worden en krijgt prioriteit.



## 2.4 FINANCIËEL BELEID

### Doelen en resultaten

Leerrijk is een financieel gezonde organisatie en voldoet aan de wettelijke verplichtingen. Uitgangspunt is een € 0 begroting. Tenzij sprake is van een bovenmatig vermogen (volgens signaleringswaarde inspectie) of de organisatie een bepaalde impuls nodig heeft.

### Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de vier strategische thema's uit het koersplan. Eerder genoemde aandachtspunten uit voorgaande disciplines zijn verwerkt in de meerjarenbegroting 2024-2027.

Voorafgaande aan de opstelling van de meerjarenbegroting 2024-2027 is in september 2023 een kaderbrief opgesteld. In deze kaderbrief is rekening gehouden met het nieuwe allocatiebeleid welke in 2023 is geëvalueerd en bijgesteld. Met deze kaderbrief zijn heldere eenduidige richtlijnen vooraf meegegeven. Deze bevat kaders om per school en op Leerrijk niveau een (meerjaren)begroting vast te stellen en daarnaast een toelichting op de uitwerking van de begroting.

In de meerjarenbegroting 2024-2027 is wederom extra aandacht voor de inzet van de NPO middelen en de algemene (bovenmatige) reserve. Naast deze 2 punten is in de meerjarenbegroting 2024-2027 de overstap van de voorziening groot onderhoud naar activeren & afschrijven verwerkt.

Voor de NPO middelen is een bestemmingsreserve gevormd welke in 2024 en 2025 uitgeput zal worden.

Bestedingen vanuit de algemene (bovenmatige) reserves die gedaan worden zijn:

- Verbetering van de organisatiestructuur (stevige basis);
- Ondersteuning directies (stevige basis);
- Opleidingstraject leraarondersteuners tot leraar (excellent werkgeverschap);
- Intern versterken van posities (stevige basis en excellent werkgeverschap).

De Raad van de Jaarverslaggeving (RJ) heeft specifieke verslaggevingsvoorschriften voorgesteld ten aanzien van het verwerken van de kosten voor groot onderhoud. De wijziging is van toepassing voor gebouwen die niet op de balans staan. Leerrijk heeft in 2023 besloten om in 2024 over te stappen op activeren & afschrijven voor het groot onderhoud.

### Toekomstige ontwikkelingen

Vanuit de regiegroep bedrijfsvoering zijn op het gebied van financiën de volgende speerpunten geformuleerd in het kader van een stevige basis en excellent werkgeverschap:

- Doorontwikkelen kennis directeuren op het gebied van financiën
- Implementatie FA Datapas Capisci;
- Implementatie Afas;
- Opstellen dashboard/KPI's;
- Update risicoanalyse;
- Update vergoedingsregeling.

Leerrijk is voor de verwerking van de begroting in 2023 overgestapt van Cogix naar Datapas Capisci. De begroting 2024-2027 is dan ook vanuit dit systeem opgesteld. In 2024 zullen ook de rapportages vanuit Capisci worden opgesteld.

Naast bovengenoemde overstap zal in 2024 ook de financiële administratie in een nieuw systeem (AFAS) worden verwerkt.

De overstap naar nieuwe systemen moet de doorontwikkeling van de kennis van directeuren op het gebied van financiën vergemakkelijken. Door in Capisci een dashboard/ overzicht met KPI's te genereren zouden directeuren meer eigenaarschap omtrent hun financiën moeten krijgen.

De update van de risicoanalyse is in december 2023 opgestart en zal in het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2024 worden afgerond.

De vergoedingsregeling van Leerrijk dateert uit 2016 en zal worden geëvalueerd en aangepast naar een marktconforme regeling.

Buiten de speerpunten van de regiegroep zal ook de verdergaande samenwerking met Bravoo de nodige aandacht vragen.

## Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen zijn gebaseerd op een meerjaren investeringsplan.

## Treasury

De stichting heeft conform het treasurywetboek een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, dat voldoet aan de Regeling Beleggen, Lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank te Waalwijk. Vanaf mei 2022 maakt Leerrijk gebruik van schatkistbankieren.

## Allocatie van middelen

Het toekennen van de middelen geschiedt op de volgende wijze:

- De basisbekostiging wordt toegerekend aan de scholen op basis van de vastgestelde bekostiging, dus op basis van de bekostigde teldatum (1 februari voor het daarop volgende kalenderjaar).
- Overige budgetten die individuele scholen ontvangen, worden aan desbetreffende school toegekend.
- Alle kosten worden zoveel mogelijk decentraal bij de scholen begroot.
- Scholen moeten over de koersplanperiode neutraal begroten. Niet ingezette middelen worden aan het einde van de koersplanperiode toegevoegd aan de algemene reserve van de stichting.
- De begroting wordt doelmatig en rechtmatig opgesteld en per jaar door het college van bestuur vastgesteld.

- De bovenschoolse begroting bestaat uit een tweetal componenten:
  - ❖ Servicebureau;
  - ❖ Bovenschoolse beheerde budgetten.

## Onderwijsachterstandenmiddelen

Deze middelen worden aan de school waarvoor deze toegekend zijn ter beschikking gesteld. De scholen mogen zelf bepalen op welke manier zij de middelen inzetten. Veelal gebeurt dit door inzet van extra formatie.

## Arbeidsmarkttoelage

In augustus 2021 is bekendgemaakt dat leraren, schoolleiders en ander personeel op scholen met veel achterstanden de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 een toelage krijgen. Scholen met een uitdagende leerlingenpopulatie hebben vaker moeite om vacatures te vullen en hebben een hoger verloop van personeel. De arbeidsmarkttoelage maakt het aantrekkelijker om op deze scholen te werken en heeft als doel scholen te helpen goed personeel te vinden en te behouden. Inmiddels is deze tijdelijke toelage omgezet in een structurele toelage waarbij de hoogte van de toelage kan variëren.

Bij Leerrijk ontvangt één school deze arbeidsmarkttoelage, te weten: basisschool Baardwijk.

## Planning- en Controlcyclus

Per trimester worden door Leerrijk financiële rapportages opgesteld. In deze rapportages wordt het resultaat in vergelijking met de vooraf opgestelde begroting gepresenteerd. Naast het resultaat per trimester wordt een doorkijk naar einde kalenderjaar opgenomen. De rapportages worden gedeeld en besproken met CvB, directeuren, RvT en GMR.



## 2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan de toekomstbestendigheid van Leerrijk. Deze zgn. continuïteitsparagraaf is geen doel op zich. Het geeft een beeld van de keuzes die worden gemaakt en de financiële effecten daarvan op de langere termijn.

Eerst wordt beschreven welke risico's en onzekerheden worden onderkend en hoe deze worden beheerst. Hierna wordt ingegaan op de financiële koers voor de komende jaren met als basis de in december 2023 opgestelde meerjarenbegroting 2024-2027 en de daaruit resulterende balansposities en het effect op het resultaat. Vervolgens worden belangrijke kengetallen gepresenteerd en toegelicht.

### Risico(beheersing)

Eind 2023 is in samenwerking met Crowe Accountants & Advies een start gemaakt aan de update van de risicoanalyse, waarbij de risico's en de mogelijke impact daarvan door Leerrijk zijn geduid.

De risico's zijn onderverdeeld in de volgende risicocategorieën:

1.	Leerlingen (inclusief politieke invloeden)
2.	Onderwijskwaliteit
3.	Personeel
4.	Organisatie
5.	Huisvesting
6.	Inventaris & Apparatuur
7.	Restrisico's/vaste voet

#### *Risico's ten aanzien van Leerlingen*

Onder dit risico zijn de risico's beschreven welke betrekking hebben op: ontwikkeling leerlingaantallen, instabiliteit in de bekostiging (algemeen) en onvolledige indexatie van de bekostiging, nieuwkomers, gemeentelijke bijdragen, bijdragen vanuit het samenwerkingsverband en juridische procedures.

#### *Risico's ten aanzien van Onderwijskwaliteit*

Leerrijk heeft in 2021 een onvoldoende gescoord op het inspectieonderzoek. Hoewel de inspectie heeft aangegeven tevreden te zijn over de ontwikkeling die Leerrijk in gang heeft gezet en zij hun vertrouwen hebben uitgesproken in de huidige aanpak, zou het mogelijk kunnen zijn dat Leerrijk expertise moet inhuren om de kwaliteit op orde te houden.

#### *Risico's ten aanzien van Personeel*

Onder deze categorie zijn de volgende risico's benoemd: personeelsbeleid, tekort aan gekwalificeerd personeel, ziekteverzuim, financiële gevolgen arbeidsconflicten en het participatiefonds.

#### *Risico's ten aanzien van de Organisatie*

Door Leerrijk worden de volgende risico's onderkend ten aanzien van de organisatie; personele bezetting organisatie en invoering onderwijsregio.

### *Risico's ten aanzien van Huisvesting*

Risico's ten aanzien van huisvesting zijn: achterstallig/ uitgesteld onderhoud, bezettingsgraad, frisse scholen (binnenklimaat) en duurzaamheid.

### *Risico's ten aanzien van Inventaris & Apparatuur*

Bij risico's vallend onder Inventaris & Apparatuur wordt gedacht aan: gemiddelde ouderdom, ICT & Privacy.

De restrisico omvat risico's die er wel zijn, maar niet onderkend zijn of die individueel van een te beperkt belang zijn apart tot uitdrukking te brengen.

Hoewel dat geen garanties geeft voor de toekomst zijn bovengenoemde risico's nauwelijks voorgekomen in de laatste jaren.

## **Informatiebeveiliging en privacy (IBP)**

Leerrijk beschikt over een IPB-beleidsplan. Hiermee wordt het belang van borging en naleving van de AVG-wetgeving zowel op bestuursniveau als op schoolniveau onderkend. In 2023 is gestart met de herijking van het IBP-beleidsplan.

Leerrijk beschikt over een privacy-team dat in 2023 bestond uit:

#### Extern:

- Functionaris gegevensbescherming (FG);
- Security officer (SO);

#### Intern:

- Privacy officer (PO);
- Tweetal ICT adviseurs;
- Drietal directeuren uit de regiegroep bedrijfsvoering.

Zij geven uitvoering aan het IBP-beleid, monitoren de naleving van de AVG en bevorderen de bewustwording in dit kader. In 2024 zal naar verwachting de taak voor de SO bij het (bestuurs)secretariaat worden ondergebracht. Voornaamste opdrachten blijven: borging naleving van de AVG-wetgeving en het stimuleren van de verdere bewustwording in dit kader van alle teams en medewerkers.

In 2023 is Leerrijk gestart met een pilot om administratief medewerkers in te zetten als AVG Ambassadeurs. Zij zijn de oren en ogen van de scholen en zorgen voor bewustwording. Er hebben zich in 2023 in het kader van de AVG overigens geen bijzonderheden voorgedaan.





# 3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

## 3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerrijk stelt ieder jaar als onderdeel van de planning- en control cyclus een meerjarenbegroting op. Onderstaande gegevens zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2024-2027. Deze is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

### Leerlingen

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Leerlingen per 01-02	3.007	3.038	3.063	3.067	3.083	3.098	3.093

De prognose van het aantal leerlingen is gebaseerd op de in- en uitstroomcijfers uit de leerlingen-administratie (Parnassys).

Gedurende deze begrotingsperiode wordt dus een stabiel tot licht stijgend leerlingaantal verwacht. 3.063 leerlingen per februari 2023 naar 3.093 per 1 februari 2027; oftewel: +30 leerlingen (+1% in 4 jaar).

In 2023 is er (extra) geïnvesteerd in de versterking/branding van Leerrijk en de scholen. Alle websites en logo's van de Leerrijk scholen zijn vernieuwd en/of aangepast. Hierbij is ingezet op een optimale en herkenbare profilering van Leerrijk en de individuele scholen in de regio, afgestemd op hetgeen in de diverse wijken van het onderwijs wordt gevraagd. Doelstelling van dit alles is o.a. om het huidige marktaandeel aan leerlingen minimaal te behouden.

### FTE

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Directie	12,70	14,10	12,62	14,41	15,01	14,31	14,31
OP	173,70	170,84	173,28	170,48	159,22	149,59	147,24
OOP	36,70	49,29	55,83	55,78	50,75	45,80	45,80
<b>totaal</b>	<b>223,10</b>	<b>234,23</b>	<b>241,73</b>	<b>240,67</b>	<b>224,98</b>	<b>209,70</b>	<b>207,34</b>

Er wordt jaarlijks bekeken hoe om te gaan met het al dan niet verlengen van tijdelijke aanstellingen of het omzetten naar een vaste aanstelling voor met name de projectaanstellingen. Voor de gedetailleerde sturing hierop beschikt de stichting over een Bestuursformatieplan (BFP).

### 3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	verschil verslagjaar t.o.v. begroting	verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
3.1 Rijksbijdragen	24.168.418	23.799.037	25.616.252	25.341.757	24.764.680	24.993.518	25.115.854	1.817.215	1.447.834
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	235.707	224.360	282.301	274.326	274.366	274.366	274.366	57.941	46.594
3.5 Overige baten	601.012	480.850	677.003	571.350	566.850	571.350	566.850	196.153	75.991
<b>Baten</b>	<b>25.005.137</b>	<b>24.504.247</b>	<b>26.575.556</b>	<b>26.187.433</b>	<b>25.605.897</b>	<b>25.839.235</b>	<b>25.957.070</b>	<b>2.071.309</b>	<b>1.570.419</b>
4.1 Personeelslasten	20.662.601	21.160.039	22.906.205	24.331.291	22.895.839	21.775.920	21.783.870	1.746.167	2.243.604
4.2 Afschrijvingen	417.089	469.931	460.571	514.498	633.843	696.055	709.739	-9.360	43.482
4.3 Huisvestingslasten	1.944.275	2.126.525	2.403.283	1.802.275	1.798.975	1.750.375	1.760.375	276.758	459.008
4.4 Overige lasten	1.705.071	1.965.900	2.198.345	2.093.700	2.032.100	2.043.600	2.032.100	232.445	493.274
<b>Lasten</b>	<b>24.729.036</b>	<b>25.722.395</b>	<b>27.968.404</b>	<b>28.741.764</b>	<b>27.360.757</b>	<b>26.265.950</b>	<b>26.286.084</b>	<b>2.246.010</b>	<b>3.239.368</b>
5.1 Rentebaten	30.863	0	301.084	300.000	300.000	300.000	300.000	301.084	270.221
5.5 Rentelasten	-19.579	-6.250	-7.335	-7.125	-7.125	-7.125	-7.125	-1.085	12.244
<b>Financiële lasten en baten</b>	<b>11.284</b>	<b>-6.250</b>	<b>293.749</b>	<b>292.875</b>	<b>292.875</b>	<b>292.875</b>	<b>292.875</b>	<b>299.999</b>	<b>282.465</b>
<b>Resultaat</b>	<b>287.385</b>	<b>-1.224.398</b>	<b>-1.099.099</b>	<b>-2.261.456</b>	<b>-1.461.986</b>	<b>-133.840</b>	<b>-36.139</b>	<b>125.299</b>	<b>-1.386.484</b>
NPO	1.164.241	-302.393	-275.954	-968.212	-228.985			26.439	-1.440.195
Afboeking vordering OC&W	-1.010.850							0	1.010.850
Projectkosten t.l.v. de algemene reserve	-771.062	-919.159	-1.026.628	-1.431.053	-849.379	-149.610	-90.000	-107.469	-255.566
Regulier	905.056	-2.846	203.483	137.809	-383.622	15.770	53.861	206.329	-701.574
<b>Resultaat</b>	<b>287.385</b>	<b>-1.224.398</b>	<b>-1.099.099</b>	<b>-2.261.456</b>	<b>-1.461.986</b>	<b>-133.840</b>	<b>-36.139</b>	<b>125.299</b>	<b>-1.386.485</b>

Het resultaat 2023 bedraagt: -€ 1.099.099,-- en is daarmee € 125.297,-- lager dan begroot (-/-€ 1.224.396). Voornaamste oorzaak van de stijging van dit resultaat zijn extra inkomsten. Ter verduidelijking van de cijfers zijn bijzondere ontvangsten/uitgaven in bovenstaand overzicht apart weergegeven, zodat in één oogopslag duidelijk is wat het resultaat zonder deze ontvangsten/uitgaven zou zijn geweest voor 2023, namelijk +€ 211.218,--. Een positief verschil met de begroting van € 214.062.

Dit wordt vooral veroorzaakt door:

- Opvang vreemdelingen/nieuwkomers € 363.000,--.
- Bijstelling bekostiging en extra ontvangsten rijksbijdrage € 955.000,--, door onder andere aanpassing CAO.
- Ontvangen subsidies € 166.000,--
- Extra middelen vanuit het samenwerkingsverband € 256.000,--
- Extra personeelslasten in verband met aanpassing CAO en inhuur derden.
- Hogere huisvestingslasten door onder andere stijging van de energielasten en onderhoudskosten.
- Stijging van de overige lasten door duurdere en extra ICT lasten. Daarnaast zijn er ook extra uitgaven gedaan vanuit subsidies.

## Toelichting op de staat van baten en lasten

### Baten

#### Rijksbijdrage:

- Bijstelling prijsniveau rijksbekostiging in verband met algemene salarismaatregelen +€ 773.000,--
- Extra groeimiddelen vanwege hogere instroom leerlingen +€ 182.000,--
- Extra inkomsten nieuwkomers +€ 363.000,--
- Extra inkomsten vanuit het samenwerkingsverband door onder andere prijsaanpassingen +€ 256.000,--
- Extra inkomsten door het ontvangen van subsidies +€ 166.000,--
- Overige rijksbijdragen +€ 77.000,--

#### Overige overheidsbijdragen:

Subsidie taalimpuls/nieuwkomers vanuit de gemeente Waalwijk (€ 47.000,--), gymvergoeding (€ 9.000,--) en BVL (€ 2.000,--).

#### Overige baten:

Extra huurinkomsten (€ 117.000,--). De huurinkomsten zijn aangepast aan de notitie medegebruik en verhuur schoolgebouwen van de Gemeente Waalwijk. Daarnaast worden door de kinderopvang extra ruimtes gehuurd.

Extra ouderbijdragen (€ 8.000,--), bijdrage taalproject (€ 35.000,--), extra detacheringen (€ 6.500,--) en overig (€ 29.500,--).

Tegenover deze geprognosticeerde stijging aan baten ten opzichte van de begroting staat voor een deel ook een stijging aan geprognosticeerde lasten.

## Lasten

### *Personele lasten:*

Directie	-47.000	
OP	554.000	
OOP	306.000	
Vervangingen	313.000	
Reiskosten	3.500	
Ziekteverzuimverzekering	-20.000	
Premies	-8.500	
		<b>1.101.000</b>
Dotatie personele voorzieningen	177.000	
Personeel niet in loondienst	570.000	
Arbo	28.000	
Scholing	167.500	
Overige personele lasten	16.500	
		<b>959.000</b>
Ziektewet uitkeringen	41.000	
Uitkeringen UWV	-293.000	
Regionaal Transfer Centrum (pool)	-62.000	
		<b>-314.000</b>
		<b>1.746.000</b>

De lagere directielasten vloeien voort uit het feit dat een aantal directeuren tijdelijk worden vervangen door interim-directeuren waardoor de personele last op deze post is afgenomen. Eind 2023/begin 2024 zijn een aantal sollicitatieprocedures afgerond, waardoor per 1 mei 2024 nog 1 interim-directeur werkzaam is binnen Leerrijk. De verwachting is dat ook deze positie vanaf 1 augustus 2024 is ingevuld door een eigen directeur.

De post “personeel niet in loondienst” is o.a. hierdoor gestegen. Daarnaast zijn bovenschools een aantal functies op interim-basis ingevuld. Ook deze functies/ opdrachten lopen in het eerste halfjaar 2024 ten einde.

De stijging in OP en OOP komt voornamelijk door de indexatie van de salarissen.

De vervangingen worden gedeeltelijk gecompenseerd door de uitkeringen.

Door de afrekening en bijstelling van de ziekteverzuimverzekering zijn de premies lager dan begroot.

Leerrijk is per 1 januari 2023 eigenrisicodragers voor de kosten van vervangingen. Hiermee is in 2023 een voorziening langdurig zieken gevormd, welke zorgt voor een hogere dotatie aan de personele voorzieningen dan begroot.

In 2023 heeft extra scholing plaatsgevonden vanuit de subsidie basisvaardigheden.

Daarnaast is Leerrijk in 2023 gestart met het intern opleiden van leraarondersteuners tot leerkracht.

### Afschrijvingen:

De afschrijving lesmateriaal is lager (€ 5.000,-). Uiteindelijk wordt vaak gekozen voor een digitale methode met jaarlijkse licenties i.p.v. een “papieren” methode. Daarnaast zijn een aantal investeringen niet uitgevoerd/doorgeschoven en hebben er desinvesteringen plaatsgevonden (€ 4.500).

### Huisvestingslasten:

De afwijking huisvestingslasten t.o.v. begroting is verdeeld over de volgende subcategorieën; hogere huurlasten (€ 5.000,-), hogere onderhoudskosten (€ 118.000,-), hogere schoonmaakkosten (€ 42.000,-), hogere energielasten (€ 70.000,-) en hogere overige huisvestingslasten (€ 38.000,-). Zie jaarrekening voor verdere onderbouwing.

### Overige lasten:

De afwijking overige lasten t.o.v. de begroting zit hem voornamelijk in extra inhuur expertise en extra ICT lasten. In de jaarrekening staat een uitsplitsing van de overige posten.

## Balans in meerjarig perspectief

	balans 2022	balans 2023	balans 2024	balans 2025	balans 2026	balans 2027
Materiele vaste activa	2.433.168	2.699.985	3.931.438	4.572.893	5.018.787	4.740.400
Financiële vaste activa	82.090	76.189	76.189	76.189	76.189	76.189
Vorderingen	704.070	836.867	728.555	728.555	728.555	728.555
Liquide middelen	9.523.032	8.632.410	5.277.813	3.204.373	2.654.637	2.926.886
	<b>12.742.360</b>	<b>12.245.451</b>	<b>10.013.995</b>	<b>8.582.009</b>	<b>8.478.169</b>	<b>8.472.029</b>
Reserves	4.905.874	4.085.273	2.827.028	1.594.028	1.460.187	1.424.048
Bestemmingsreserve	1.803.232	1.524.734	3.124.703	2.895.718	2.895.718	2.895.718
voorzieningen	2.738.952	3.057.278	484.096	514.096	544.096	574.096
kortlopende schulden	3.294.302	3.578.166	3.578.167	3.578.167	3.578.167	3.578.167
	<b>12.742.360</b>	<b>12.245.451</b>	<b>10.013.995</b>	<b>8.582.009</b>	<b>8.478.169</b>	<b>8.472.029</b>

De balans is een momentopname van de vermogensstructuur per 31 december van de organisatie.

Toelichting op de balans ten opzichte van vorig jaar:

### Activa:

- De stijging materiële vaste activa zit hem voornamelijk in nieuw meubilair.
- De financiële vaste activa is gedaald vanwege de terugstorting van de waarborgsom van de (digitale) leer methode Snappet. De methode Snappet gebruikt tablets/chromebooks waarvoor een waarborgsom wordt betaald.
- De vorderingen zijn toegenomen door een hogere openstaande post debiteuren eind 2023.
- De liquide middelen zijn gedaald door het negatieve resultaat. In het kasstroomoverzicht kunt u een verdere onderbouwing lezen.

## Passiva:

- Het eigen vermogen is gedaald door onttrekking van het negatieve resultaat.
- De voorzieningen zijn gestegen, doordat niet al het gepland onderhoud in 2023 is uitgevoerd. Daarnaast is een voorziening langdurig zieken gevormd. De voorziening jubileum en voorziening duurzame inzetbaarheid zijn aangepast naar het personeelsbestand per 31 december 2023.
- De stijging in de kortlopende schulden komt met name door een hogere afdracht belastingen en pensioenen.

## Investerings

Het beleid van de stichting is erop gericht de investeringen in de materiële vaste activa met eigen middelen te financieren. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen zijn gebaseerd op een meerjaren investeringsplan.

## Financieringsstructuur

Er is sprake van een constante, gelijkmatige inkomstenstroom. Ook de meeste uitgaven verlopen in een voorspelbaar gelijkmatig patroon. Met name investeringen (uit de meerjaren investeringsbegroting en meerjaren onderhoudsplanning) kunnen zorgen voor pieken in de uitgaven. Vooraf wordt een planning gemaakt die dit fenomeen "beteugelt". In noodgevallen zijn voldoende liquide middelen beschikbaar zonder kosten vrij te maken om deze piek op te vangen.

## Kengetallen

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Signaleringswaarde
Rentabiliteit	1,15	-4,14	1,30	-5,71	-0,52	-0,14	n.v.t.
Kapitalisatiefactor	50,96	46,08	38,24	33,52	32,81	32,64	n.v.t.
Liquiditeit	3,10	2,65	1,68	1,10	0,95	1,02	<0,75
Huisvestingsratio	0,08	0,09	0,06	0,07	0,07	0,07	n.v.t.
Weerstandvermogen	0,27	0,21	0,23	0,18	0,17	0,17	n.v.t.
Solvabiliteit	74,15	70,78	64,27	58,31	57,80	57,76	<30%
Signaleringswaarde bovenmatige reserve	1,82	1,39	1,14	0,77	0,69	0,72	Bovengrens >1

## Toelichting op de financiële positie

De signaleringswaarde eigen vermogen van Leerrijk is als volgt berekend:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Eigen vermogen	6.709.106	5.610.007	5.951.731	4.489.746	4.355.905	4.319.766
Normatief eigen vermogen	3.683.425	4.028.763	5.240.810	5.853.187	6.310.749	6.038.253
signaleringswaarde mogelijk bovenmatig vermogen	3.025.681	1.581.244	710.922	-1.363.442	-1.954.844	-1.718.487

Het eigen vermogen van Leerrijk is momenteel groter dan het normatieve eigen vermogen. Het bovenmatig publiek eigen vermogen van Leerrijk bedraagt op basis van de doorrekeningen in deze begroting: € 711k per ultimo 2024. Per ultimo 2025 is er geen sprake meer van een bovenmatig eigen vermogen.

Het bovenmatig eigen vermogen wordt ingezet voor:

- Verbetering van de organisatiestructuur;
- Ondersteuning directies;
- Opleidingstraject leraarondersteuners tot leraar;
- Intern versterken van posities.

Vanaf 2024 zal Leerrijk voor de berekening van de voorziening groot onderhoud geen gebruik meer mogen maken van de egalisatiemethode. Leerrijk heeft besloten om vanaf 2024 over te stappen op activeren & afschrijven. Door over te stappen op activeren & afschrijven wordt in 2024 de huidige voorziening groot onderhoud toegevoegd aan de reserves. In de prognose 2024 en verder is hier rekening mee gehouden.

In relatie tot het normatief vermogen kan nog worden opgemerkt dat uit de door Crowe Accountants & Advies opgestelde risicoanalyse december 2023 een bufferreserve wordt aanbevolen van € 2.452k. Deze risicoanalyse kan een onderdeel van de onderbouwing van een mogelijk bovenmatige deel van het eigen vermogen zijn. Hiervan is dus geen sprake. Tegelijkertijd is er daarvoor voldoende normatief vermogen aanwezig gedurende deze gehele begrotingsperiode. Hierbij dient ook in ogenschouw genomen te worden dat het onwaarschijnlijk is dat alle risico's tegelijk optreden.

### **Bezwaar overgang bekostigingssystematiek**

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd. Eén van de wijzigingen betreft het toekennen van bekostiging op kalenderjaarbasis in plaats van op schooljaarbasis. Een gevolg van deze nieuwe bekostigingssystematiek is dat de vordering OCW in 2022 afloopt en dat dit per saldo leidt tot lagere baten. Dat komt doordat de beschikking over de overgangperiode augustus tot en met december 2022 is gebaseerd op het betaalritme van OCW en niet op 5/12e deel van de schooljaarbeschikking die voorheen werd afgegeven. De vordering bedroeg ultimo 2022 € 1.010.850,--. Leerrijk heeft zich aangesloten bij ca. 230 andere schoolbesturen die samen met de PO Raad bezwaar hebben gemaakt tegen de (eenmalige) gevolgen van de overgang op de nieuwe bekostigingssystematiek. Het bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. Samen met ruim 220 andere schoolbesturen heeft Leerrijk bezwaar aangetekend. Dit bezwaar is op 15 februari 2024 behandeld door de rechtbank. Een uitspraak wordt in het voorjaar van 2024 verwacht. In verband met de onduidelijkheid over de uitkomst van deze procedure heeft Leerrijk géén vordering opgenomen in het kader van deze kwestie.





## 4. VERSLAG INTERN TOEZICHT

### 4.1 VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

#### Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de GMR van Stichting Leerrijk van 2023. In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op de scholen.

Wilt u reageren of iets aan ons mededelen, dan kan dit via ons mailadres: [GMR@leerrijk.nl](mailto:GMR@leerrijk.nl)

Met vriendelijke groet,  
Eric Michgelsen, voorzitter GMR

#### Algemeen

De GMR van Stichting Leerrijk levert vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De GMR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de stichting. De GMR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de bestuurder. De GMR streeft ernaar een proactieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban – zonder last of ruggespraak – wil de GMR voldoende informatie verwerven én verstrekken.

#### Samenstelling van de GMR

Naam	Ouder- of personeelsgeleding
Lorraine Roomer	Ouder
Tom Klerks	Ouder
Erik Grigorjan	Ouder
Armand Schuffelers	Ouder
Eric Michgelsen	Ouder & Voorzitter
Susanne Leijtens	Personeel
Elma van der Velden - de Bont	Personeel
AnneMarie Bruurmijn	Personeel
Margret Broeders	Personeel
Sylvana Coumans	Personeel & Secretaris
<i>Nicole Mangels</i>	<i>Ambtelijk secretaris</i>

## Verkiezingen

Afgelopen kalenderjaar was er een vacature voor de personeelsgeleding en die is ingevuld per augustus 2023. Bij het schrijven van dit verslag lopen er vacatures voor één ouderlid en één personeelslid door aangekondigd vertrek (pensionering en verhuizing) van twee leden per 1 januari 2024.

## Wat de GMR heeft gedaan?

### Vergaderingen

De GMR heeft het afgelopen jaar 10 keer met het College van Bestuur vergaderd over diverse onderwerpen. Met de Raad van Toezicht zijn twee officiële contactmomenten geweest die vooral gebruikt zijn voor afstemming en verdere nadere kennismaking & ontmoeting.

De GMR heeft advies- en instemmingsrecht.

De volgende onderwerpen zijn in de GMR behandeld en goedgekeurd:

- Benoeming nieuwe bestuurder
- Koersplan 2023-2027
- Bestuursformatieplan
- GMR reglement en statuut
- Managementstatuut
- ICT beleidsplan
- DPIA Parnassys
- Allocatiebeleid
- (Meerjaren) Begroting 2024-2027
- Klachtenregeling
- Huishoudelijk reglement GMR

Daarnaast heeft de GMR aangegeven achter het College van Bestuur te staan als het gaat om het ondertekenen van de intentieverklaring tot een verdergaande samenwerking met collega stichting Bravoo. Bij het onderzoeken van de effecten van de verdergaande samenwerking heeft een afvaardiging van de GMR ook deelgenomen aan twee klankbordbijeenkomsten.

### BAC

Een afvaardiging van de GMR heeft deelgenomen aan de benoemingsadviescommissies voor de volgende vacatures op het Servicebureau:

- Bovenschools beleidsadviseur ICT;
- Beleidsadviseur HR;
- Beleidsadviseur Huisvestiging & Facilitair.

### Activiteitenplan (planningsdocument)

Om inzicht te geven in de onderwerpen die de GMR behandelt en om de taakverdeling, vergaderdata en jaarplanning inzichtelijk te maken voor de achterban en het bevoegd gezag, werkt de GMR met een planningsdocument. In dit document wordt ook inzichtelijk gemaakt in welke structuur de onderwerpen behandeld worden binnen de verschillende gremia.

### Contact met de achterban

De GMR hecht veel belang aan contact met de achterban; wij willen zichtbaar en bereikbaar zijn voor de achterban. Het afgelopen jaar zijn in de Leerrijker GMR-berichten opgenomen. Daarnaast zijn er persoonlijke contacten onderhouden. Ook hebben we een goedbezochte achterbanbijeenkomst voor de MR's georganiseerd om elkaar beter te leren kennen en om over de gezamenlijke missie van Leerrijk te praten. De bestuurder heeft hier ook een presentatie over gehouden.

### Deskundigheidsbevordering

In maart hebben we met de RvT en de nieuwe bestuurder een gezamenlijke ontwikkelbijeenkomst gehad, dit onder begeleiding van een extern deskundige. Het doel van deze bijeenkomst was het elkaar (nog) beter leren kennen in de driehoek GMR-RvT-CvB. Daarnaast hebben we in oktober, onder begeleiding van een deskundige van het CNV, een scholingsavond gehad over de rechten en plichten van een GMR. Daarbij is ook de rol van de GMR binnen een fusietraject besproken.



## 4.2 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT (RvT)

### Inleiding

Met dit jaarverslag verantwoordt de Raad van Toezicht (hierna: RvT) zich over de uitvoering van het toezicht in 2023 waarbij de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs het uitgangspunt is.

Het toezichthouden van de RvT bestaat uit grofweg drie onderdelen:

- Ten eerste ziet de RvT erop toe dat het college van bestuur (hierna: CvB) van Stichting Leerrijk op een goede wijze Leerrijk bestuurt. Deze taak is expliciet beschreven in de statuten van Leerrijk In het reglement van de RvT en in het toezichtkader is een verdieping aangebracht op de thema's én de wijze waarop de RvT dit toezicht vormgeeft;
- Ten tweede is de RvT gevraagd en ongevraagd beschikbaar als klankbord voor het CvB. Het CvB kan zich met thema's waarop reflectie of advies gewenst is wenden tot de RvT als geheel of tot één of meer leden. Daarom streeft de RvT ernaar om voldoende inhoudelijke expertise aanwezig te hebben binnen de Raad. Deze expertise is - ook regelmatig ongevraagd - maar altijd in het belang van Leerrijk voorop, ingezet in 2023;
- Tot slot heeft de RvT ook de taak van werkgever van het CvB te vervullen. In dit verband is het afgelopen jaar voorzien in de aanstelling van een nieuwe bestuurder per 1 april 2023.

### Samenstelling intern toezicht

De RvT bestaat statutair uit minimaal 5 en maximaal 7 leden. De leden hebben voor een periode van drie jaren zitting in de RvT, met de mogelijkheid voor herbenoeming met nog eens vier jaren.

De RvT streeft ernaar om op onderwijskundig, financieel, juridisch en HRM vlak voldoende expertise in huis te hebben. Zo kan de RvT haar toezichtstaken adequaat invullen. Begin 2023 bestond de RvT van Leerrijk uit 6 leden.

De samenstelling van de RvT is ultimo 2023 als volgt:

Naam:	Functie:	(Neven)functies (betaald en onbetaald):
Eric Logister	Voorzitter Lid renumeratiecommissie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter stuurgroep REKS Hart van Brabant (onbetaald)</li> <li>• Lid Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Midden- en West Brabant (onbetaald)</li> <li>• Lid programmaraad Nationaal Programma Regionale EnergieStrategie (onbetaald)</li> </ul>
Teun Brand	Lid commissie onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raad van Commissarissen NOVA Medisch Kinderdagverblijf (betaald)</li> </ul>
Paul Stuiver	Lid auditcommissie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertrouwenspersoon bij de NBA. (Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants) (onbetaald)</li> </ul>

<b>Naam:</b>	<b>Functie:</b>	<b>(Neven)functies (betaald en onbetaald):</b>
Giso Fuite	Lid auditcommissie	Geen nevenfuncties
Bellinda Herman	Lid remuneratiecommissie Lid commissie sociaal beleid	Geen nevenfuncties
Marion van Herk	Lid commissie onderwijs	Geen nevenfuncties
Pierre Hobbelen	Lid commissie sociaal beleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid van de Raad van Advies van Avans Hogeschool 'infra en bouw' (onbetaald).</li> <li>• Voorzitter van het samenwerkingsverband DeaWeb en de Brabantse Duurzaamheids Alliantie (BDA) (onbetaald).</li> <li>• Lid van het bouwplatform Noord-Brabant (onbetaald).</li> <li>• Lid van klankbordgroep 'duurzaamheid' bij Aedes en RES West-Brabant (onbetaald).</li> <li>• Lid van bestuurlijke adviesgroep 'data standaarden' bij Aedes (onbetaald).</li> </ul>

## Honorering leden RvT

Het beloningssysteem voor de leden van de RvT is gebaseerd op de 'handreiking honorering toezichthouders van de VTOI-NVTK'. De honorering is gerelateerd aan de reële inzet, de tijd die de leden van de Raad besteden aan de onderwijsinstelling en aan de professionaliteit van de leden van de Raad. De beloning wordt afgeleid van de bezoldiging van de bestuurder.

De honorering is gehandhaafd op 7,5% voor de voorzitter en 5% voor de leden (van de bezoldiging van de bestuurder). Deze percentages liggen op de helft van het beloningsniveau dat door de VTOI-NVTK wordt geadviseerd.

## HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

### Het functioneren van de RvT

De RvT heeft verdere stappen genomen ten aanzien van de koers van Stichting Leerrijk. De RvT heeft het Koersplan 2023-2027 vastgesteld. Daarnaast is er verkend of een verdergaande samenwerking met Stichting Bravoo tot de mogelijkheden behoort. Dit heeft geleid tot het vaststellen van het document Slim Samenwerken Leerrijk|Bravoo voor de zomer en de ondertekening van een intentieverklaring voor verdergaande samenwerking in oktober 2023. Het hieruit volgende proces is verder gevolgd vanuit een daartoe opgerichte werkgroep waarin leden van de RvT van Leerrijk en Bravoo zitting hebben.

Daarnaast heeft de RvT in oktober 2023 een evaluatie gehouden van de toezichtsvisie en toezichtskader. Hierbij is het vastgestelde koersdocument betrokken en in samenspraak met de nieuwe bestuurder begonnen met het opstellen van een nieuw document. De RvT

heeft dit in haar vergadering van november 2023 nogmaals besproken. Dit document zal in 2024 worden vastgesteld.

Afgelopen jaar passeerden naast de inmiddels reguliere (uit de wet, statuten of toezichtkader voortvloeiende) thema's, ook een aantal specifieke thema's de revue. Naast de behandeling van de planning en control stukken hebben bijeenkomsten in het teken gestaan van advisering en goedkeuring op:

- Het vaststellen van het Koersplan 2023-2027;
- Het bestuursformatieplan;
- Onderwijskwaliteit (mede op basis van rapportage Inspectie van het Onderwijs);
- Onderhoudsvoorziening;
- Verzuim- en preventieanalyse;
- Begroting 2024-2027 en jaarverslag 2022
- Slim samenwerken Leerrijk en Bravoo

De RvT wordt daarnaast elke vergadering geïnformeerd door middel van een update CvB en een besluitenregister.

Naast het regulier overleg tussen de RvT en het CvB vindt regelmatig overleg plaats tussen het CvB en de diverse commissies (Auditcommissie, Onderwijscommissie, Commissie Sociaal beleid en de Remuneratiecommissie). In de commissies wordt het begrotings- en verantwoordingsproces, de stappen in de verbetering van de onderwijskwaliteit en het sociaal beleid besproken Dit wordt terug gerapporteerd in de reguliere vergadering (mogelijk aan de hand van besluitstukken).

De RvT heeft ook dit jaar haar gesprekken met de GMR vorm gegeven door twee activiteiten:

1. Een workshop waarin bestuurder, GMR en RvT gezamenlijk de samenwerking hebben besproken+
2. Een gesprek met de GMR waarin gedachten zijn gewisseld over actuele onderwerpen en de verdere samenwerking met Bravoo.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de doelmatige besteding van de onderwijsgeldten. Een aantal specifieke onderwerpen die bekeken en besproken zijn:

- Onderhoudsvoorziening
- Verdergaande samenwerking Leerrijk en Bravoo

De RvT heeft geen aanwijzingen gevonden dat de onderwijsgeldten in 2023 niet doelmatig zijn besteed.

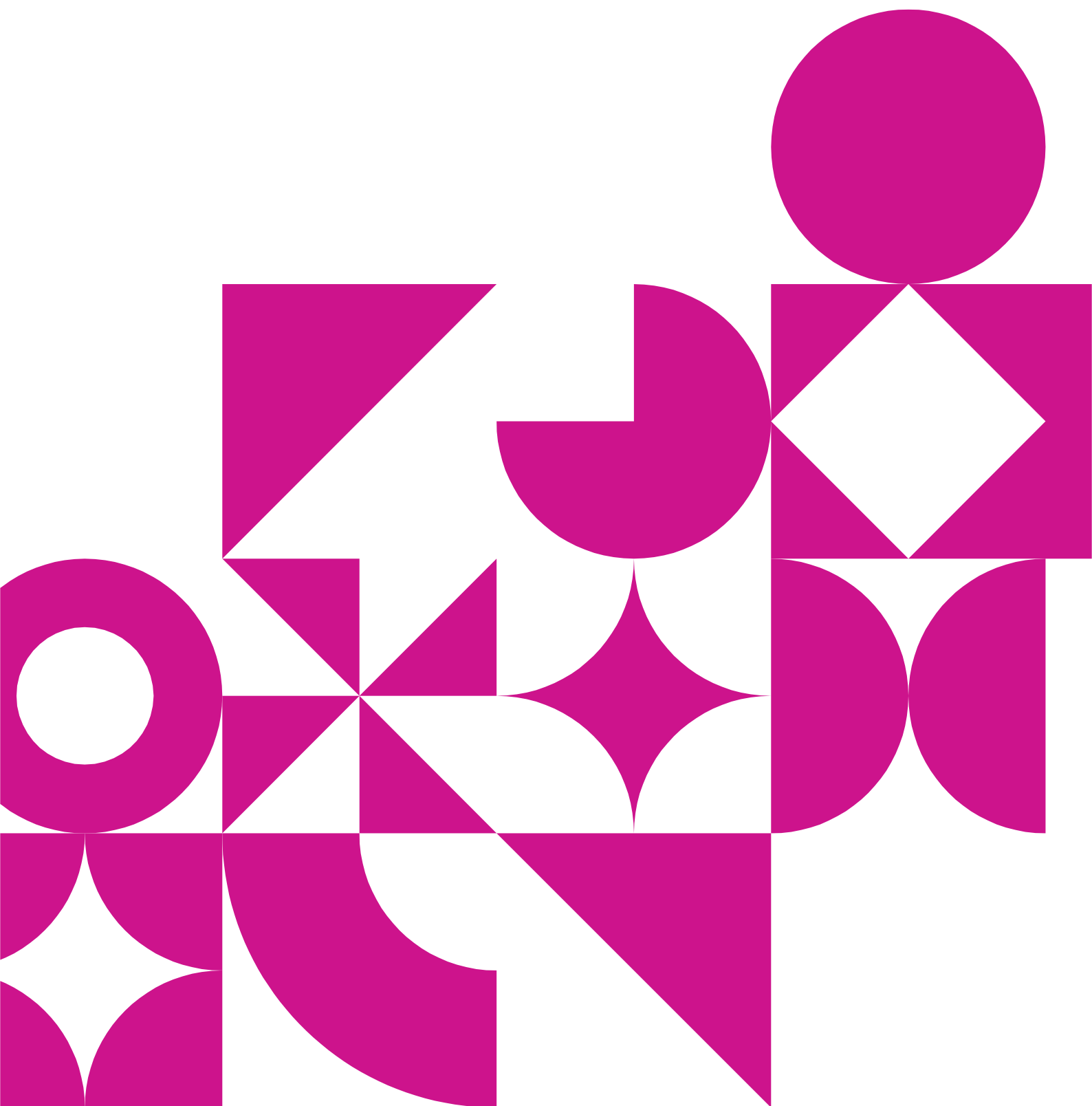
## Functioneren CvB

De eerste helft van 2023 heeft in het teken gestaan van het wervingsproces van de nieuwe bestuurder. De RvT heeft het wervingsproces zodanig vormgegeven dat samspraak met het directeurenoverleg en de GMR verzekerd was. Het proces heeft geleid tot de aanstelling van de nieuwe bestuurder op 1 april. De Renumeratiecommissie heeft haar eerste gesprekken voornamelijk gericht op de onboarding van de nieuwe bestuurder en de ondersteunende (ontwikkelings)faciliteiten voor de bestuurder.





## 5. JAARREKENING



## 5.1 GRONDSLAGEN

### GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

#### ALGEMEEN

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

#### Activiteiten

Stichting Leerrijk is het bevoegd gezag van 14 scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk.

#### Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Leerrijk bedraagt per 31 december 2023 € 5.610.007 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Leerrijk (geregistreerd onder KvK-nummer 41099580) is feitelijk gevestigd op Dodenaauweg 2 te Kaatsheuvel.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Leerrijk zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Leerrijk! of de moedermaatschappij van Stichting Leerrijk! en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

<b>Categorie</b>	<b>Afschrijvingstermijn in maanden</b>	<b>Afschrijvings% per jaar</b>	<b>Activerings grens €</b>
Meubilair	120	10%	500
Meubilair	240	5%	500
Apparatuur	120	10%	500
ICT Digiborden	96	12,5%	500
ICT Hardware	60	20%	500
OLP	96	12,5%	500
Overige materiële activa	120	10%	500

Daarnaast komen de volgende afschrijftermijnen nog voor bij:

Meubilair: 5,25,30 en 40 jaar

Apparatuur: 8 en 15 jaar

OLP: 5 en 10 jaar.

### Financiële vaste activa

#### Waarborgsommen

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen plus waarborgsommen omvatten verstrekte leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

#### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

## Stichting Leerrijk te Waalwijk

---

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 1% (2022: 1%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderverslies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderverslies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

### **Vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen vermogen**

#### ***Algemene reserve***

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting; het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

### **Bestemmingsreserves (publiek en privaat)**

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

#### **Pensioenvoorziening**

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%.

#### **Voorziening jubilea**

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 2,5% als disconteringsvoet gehanteerd.

#### **Voorziening duurzame inzetbaarheid**

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Binnen Leerrijk! zijn in 2023 6 personen in de leeftijd van 59 t/m 62 jaar welke in totaal 2.328 aan gespaarde uren hebben staan.

#### **Voorziening onderhoud**

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

## Stichting Leerrijk te Waalwijk

---

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

## GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

### **Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

### **Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige rijksbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### **Overige personeelskosten**

### **Pensioenen**

Stichting Leerrijk heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

**Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

**GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.



**5.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2022**

(na winstbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
Materiële vaste activa	2.699.985		2.433.168	
Financiële vaste activa	76.189		82.090	
		2.776.174		2.515.258
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen en overlopende activa</b>				
Debiteuren	238.122		129.949	
Vorderingen op OCW	108.312		93.388	
Vordering Gemeenten overigen	52.716		38.960	
Overlopende activa	437.717		441.773	
		836.867		704.070
<b>Liquide middelen</b>		8.632.410		9.523.032
		9.469.277		10.227.102
		<u>12.245.451</u>		<u>12.742.360</u>



**5.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022**

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	25.616.252		23.799.037		24.168.418	
Overige rijksbijdragen	282.301		224.360		235.707	
Overige baten	677.002		480.850		601.012	
Som der baten		26.575.555		24.504.247		25.005.137
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	22.906.205		21.160.039		20.662.600	
Afschrijvingen	460.571		469.931		417.089	
Huisvestingslasten	2.403.283		2.126.525		1.944.275	
Overige lasten	2.198.344		1.965.900		1.705.072	
Totaal lasten		27.968.403		25.722.395		24.729.036
Saldo baten en lasten		-1.392.848		-1.218.148		276.101
Financiële baten en lasten		293.749		-6.250		11.284
<b>Nettoresultaat</b>		<u>-1.099.099</u>		<u>-1.224.398</u>		<u>287.385</u>

#### 5.4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten	-1.392.848		276.101	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	460.571		417.089	
Mutatie voorzieningen	318.326		-96.327	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-132.797		926.963	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	283.863		1.073.463	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-462.885		2.597.289
Ontvangen interest	301.084		30.863	
Betaalde interest	-7.335		-19.579	
		293.749		11.284
Kasstroom uit operationele activiteiten		-169.136		2.608.573
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa		-727.387		-540.642
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Financiële vaste activa		5.901		14.563
		-890.622		2.082.494
<b>Samenstelling geldmiddelen</b>				
	2023		2022	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		9.523.032		7.440.538
Mutatie liquide middelen		-890.622		2.082.494
Geldmiddelen per 31 december		8.632.410		9.523.032

## 5.5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

**ACTIVA**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Materiële vaste activa</b>		
Inventaris en apparatuur	2.480.952	2.206.067
Leermiddelen	215.111	221.362
Overige materiele vaste activa	3.922	5.739
	<u>2.699.985</u>	<u>2.433.168</u>

	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>				
Aanschaffingswaarde	4.417.238	788.157	23.345	5.228.740
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.211.171	-566.794	-17.606	-2.795.571
	<u>2.206.067</u>	<u>221.363</u>	<u>5.739</u>	<u>2.433.169</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	668.819	58.568	-	727.387
Desinvesteringen	-209.418	-25.315	-5.177	-239.910
Afschrijving desinvesteringen	186.413	25.186	5.177	216.776
Afschrijvingen	-370.929	-64.691	-1.817	-437.437
	<u>274.885</u>	<u>-6.252</u>	<u>-1.817</u>	<u>266.816</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>				
Aanschaffingswaarde	4.876.639	821.410	18.168	5.716.217
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.395.687	-606.299	-14.246	-3.016.232
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>2.480.952</u>	<u>215.111</u>	<u>3.922</u>	<u>2.699.985</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Financiële vaste activa</b>		
Bankgarantie	9.353	9.353
Waarborgsommen	66.836	72.737
	<u>76.189</u>	<u>82.090</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Waarborgsommen</b>		
Waarborgsommen	72.737	87.300
Mutatie 2023 (2022)	-5.901	-14.563
	<u>66.836</u>	<u>72.737</u>

Betreft betaalde waarborgsommen inzake tablets Snappet voor € 66.450 en AKS containers voor € 287, modem € 99 en bankgarantie huur pand servicebureau voor € 9.353.

## VLOTTENDE ACTIVA

### Vorderingen en overlopende activa

#### Debiteuren

Debiteuren	<u>238.122</u>	<u>129.949</u>
------------	----------------	----------------

#### Vordering op OCW

Overige Ministerie van OCW	<u>108.312</u>	<u>93.388</u>
----------------------------	----------------	---------------

#### Overige vorderingen

Gemeenten	<u>52.716</u>	<u>38.960</u>
-----------	---------------	---------------

#### Overlopende activa

Vooruitbetaalde lasten	263.469	169.225
Nog te ontvangen bedragen	<u>174.248</u>	<u>272.548</u>
	<u>437.717</u>	<u>441.773</u>

#### Liquide middelen

Tegoeden bankrekeningen	<u>8.632.410</u>	<u>9.523.032</u>
-------------------------	------------------	------------------

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

**PASSIVA**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	4.085.273	4.905.874
Bestemmingsreserve (publiek)	1.524.734	1.803.232
	<u>5.610.007</u>	<u>6.709.106</u>

	Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€
<b>Algemene reserve</b>				
Algemene reserve	4.905.874	-820.601	-	4.085.273
	<u>4.905.874</u>	<u>-820.601</u>	<u>-</u>	<u>4.085.273</u>
<b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>				
Bestemmingsreserve NPO	1.732.241	-275.954	-	1.456.287
Bestemmingsreserve BAPO	70.991	-2.544	-	68.447
	<u>1.803.232</u>	<u>-278.498</u>	<u>-</u>	<u>1.524.734</u>

**Bestemmingsreserve BAPO***Doel*

Het doel van deze bestemmingsreserve is opname flexbapo.

*Beperkingen*

Uitsluitend voor dit doel bestemd.

**Bestemmingsreserve NPO***Doel*

Het doel van deze bestemmingsreserve is om toekomstige uitgaven in het kader van NPO te bekostigen.

*Beperkingen*

Uitsluitend voor dit doel bestemd.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Voorzieningen</b>		
Personeelsvoorzieningen	454.096	284.648
Onderhoudsvoorziening	2.603.182	2.454.304
	<u>3.057.278</u>	<u>2.738.952</u>

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Personeelsvoorzieningen</b>	€	€
Voorziening jubilea PO	163.322	186.937
Voorziening langdurig zieken	217.940	-
Voorziening duurzame inzetbaarheid PO	72.834	97.711
	<u>454.096</u>	<u>284.648</u>

	Voorziening jubilea PO	Voorzineing langdurig zieken	Voorziening duurzame inzetbaarheid PO	Totaal
	€	€	€	€
<b>Personeelsvoorzieningen</b>				
Stand per 1-1-2023	186.937	-	97.711	284.648
Dotatie	-6.153	217.940	-24.877	186.910
Onttrekking	-17.462	-	-	-17.462
Vrijval	-	-	-	-
Stand per 31-12-2023	<u>163.322</u>	<u>217.940</u>	<u>72.834</u>	<u>454.096</u>
Kortlopend deel <1 jaar	6.144	168.065	28.782	202.991
Langlopend deel >1 jaar	157.178	49.875	44.052	251.105

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Onderhoudsvoorziening</b>	€	€
Voorziening onderhoud PO	<u>2.603.182</u>	<u>2.454.304</u>

	Voorziening onderhoud PO
	€
	€

<b>Onderhoudsvoorziening</b>	
Stand per 1-1-2023	2.454.305
Dotatie	708.504
Onttrekking	-559.627
Stand per 31-12-2023	<u>2.603.182</u>
Kortlopend deel <1 jaar	350.327
Langlopend deel >1 jaar	2.252.855

**Voorziening onderhoud**

Leerrijk! past op grond van de overgangsregeling uit de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs zoals gepubliceerd op 13 april 2019 met als kenmerk 1440924 de dotatie-egalisatie methode toe.



**Kortlopende schulden**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	<u>465.661</u>	<u>629.679</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Omzetbelasting	1.176	-
Loonheffing	957.215	788.842
Premies sociale verzekeringen	<u>30.488</u>	<u>61.264</u>
	<u>988.879</u>	<u>850.106</u>
<b>Schulden terzake van pensioenen</b>		
Schulden terzake van pensioenen	<u>308.867</u>	<u>243.913</u>
<b>Overige schulden</b>		
Te betalen netto salarissen	<u>7.955</u>	<u>11.002</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
Aanspraken vakantiegeld	680.180	573.889
Aanspraken bindingstoelage	66.086	59.475
Overige overlopende passiva	229.435	400.338
Nog te besteden subsidies ministerie	777.025	496.752
Vooruitontvangen SWV	<u>54.078</u>	<u>29.148</u>
	<u>1.806.804</u>	<u>1.559.602</u>

## Stichting Leerrijk te Waalwijk

### 5.6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

#### MODEL G VERANTWOORDING SUBSIDIES

##### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Onderhanden / Ja / Nee*
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom	2020/2/1732048	30-11-20	nee
Zij-instroom	2020/2/1732048	30-11-20	nee
Zij-instroom	2023/2/22075046	21-02-23	onderhanden
Onderwijsassistent opleiden tot leraar	1048017-1023447	19-11-20	ja
Vrij Roosteren Leraren	1081577-1038887	5-07-21	nee
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1849	11-11-20	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0033	31-05-23	onderhanden
Impuls en innovatie bewegingsonderw	IIB220083	8-07-22	onderhanden
Doorstroom PO-VO	DPOVO23273	3-08-23	onderhanden
Lerarenbeurs	2022/2/19402718	20-07-22	ja
Lerarenbeurs	2022/2/19402718	20-07-22	ja
Lerarenbeurs	2022/2/19402718	20-07-22	ja
Lerarenbeurs	2023/2/22414462	17-07-23	onderhanden
Lerarenbeurs	2023/2/22414462	17-07-23	onderhanden

\* ONDERHANDEN = DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

JA = DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

NEE= DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

#### G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultima verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
					verslagjaar		verslagjaar	
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€

#### G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december 2023	
					verslagjaar		verslagjaar		
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€	
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie	VENT-V-230078	29-6-2023	170.420	0,00	0,00	0,00	170.420	916	169.504
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie	VENT-V-230036	29-6-2023	128.003	0,00	0,00	0,00	128.003	916	127.087

## 5.7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

**Baten**

	2023	Begroot 2023	2022
	€	€	€
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	24.060.254	22.665.350	22.481.042
Overige subsidies OCW/EZ	326.440	160.519	252.096
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	1.229.558	973.168	1.435.280
	<u>25.616.252</u>	<u>23.799.037</u>	<u>24.168.418</u>
<b>Overige rijksbijdragen</b>			
Gemeentelijke bijdragen	<u>282.301</u>	<u>224.360</u>	<u>235.707</u>
<b>Overige baten</b>			
Verhuur	387.104	269.850	274.182
Detachering personeel	38.682	32.000	95.164
Ouderbijdragen	64.649	56.750	82.607
Sponsoring	749	-	-
Overige	185.818	122.250	149.059
	<u>677.002</u>	<u>480.850</u>	<u>601.012</u>

**Lasten**

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>Personeelslasten</b>						
Brutolonen en salarissen	15.457.115		18.965.779		13.513.755	
Sociale lasten	2.063.183		-		1.812.880	
Premies participatiefonds	330.245		-		175.920	
Premies vervangingsfonds	-		-		687.986	
Pensioenpremies	2.231.709		-		1.970.264	
		<u>20.082.252</u>		<u>18.965.779</u>		<u>18.160.805</u>
Mutaties personele voorzieningen	186.910		10.000		45.781	
Personeel niet in loondienst	1.839.802		1.276.310		2.373.860	
Overig	1.242.549		1.038.850		1.223.162	
		<u>3.269.261</u>		<u>2.325.160</u>		<u>3.642.803</u>
Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-		-		-869.697	
Overige uitkeringen	-445.308		-130.900		-271.311	
		<u>-445.308</u>		<u>-130.900</u>		<u>-1.141.008</u>
		<u>22.906.205</u>		<u>21.160.039</u>		<u>20.662.600</u>

**Stichting Leerrijk te Waalwijk**

---

**Personeelsleden**

Bij de Stichting waren in 2023 gemiddeld 242 FTE werkzaam (2022: 227)

DIR 13 (2022: 13)

OOP 56 (2022: 36)

OP 173 (2022: 178)

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>Afschrijvingen</b>						
Inventaris en apparatuur	370.929		398.411		334.715	
Leermiddelen	64.691		69.703		78.106	
Overige materiële vaste activa	1.817		1.817		1.908	
Resultaat desinvesteringen	23.134		-		2.360	
		<u>460.571</u>		<u>469.931</u>		<u>417.089</u>

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>Huisvestingslasten</b>						
Huur	241.976		237.000		227.816	
Klein onderhoud en exploitatie	368.981		262.550		272.202	
Energie en water	430.400		360.125		276.508	
Schoonmaakkosten	494.680		452.500		439.020	
Heffingen	46.235		43.550		37.652	
Dotatie onderhoudsvoorziening	708.504		708.500		660.000	
Tuinonderhoud	34.715		20.300		17.536	
Overige huisvestingskosten	77.792		42.000		13.541	
		<u>2.403.283</u>		<u>2.126.525</u>		<u>1.944.275</u>

**Stichting Leerrijk te Waalwijk**

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>Overige lasten</b>						
Administratie en beheer	208.342		187.500		181.651	
Telefoon- en portokosten	14.509		17.350		17.115	
Kantoorartikelen	9.009		7.300		6.121	
<b>Totaal administratie- en beheerslasten</b>		231.860		212.150		204.887
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.054.254		941.350		852.416	
Bibliotheek/mediatheek	39.530		21.100		20.102	
<b>Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>		1.093.784		962.450		872.518
Representatiekosten	11.583		8.150		8.686	
Kantinekosten	42.272		27.150		30.033	
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	63.272		59.350		80.337	
Contributies en abonnementen	74.195		68.950		70.506	
Culturele vorming	55.342		44.350		35.135	
Medezeggenschapsraad	12.237		35.100		12.793	
Verzekeringen	25.768		24.500		23.238	
Toetsen en testen	46.484		24.500		29.514	
Reproductiekosten, drukwerk	71.428		77.750		65.621	
Overige	470.119		421.500		271.804	
		872.700		791.300		627.667
		<u>2.198.344</u>		<u>1.965.900</u>		<u>1.705.072</u>

	2023	2022
	€	€
<b>Accountants honoraria</b>		
Onderzoek van de jaarrekening	25.874	23.556
Andere controleopdrachten	1.500	1.322
Fiscale adviesdiensten	-	-
Overige niet controleopdrachten	-	191
	<u>27.374</u>	<u>25.069</u>

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
<b>Financiële baten en lasten</b>						
Rentebaten	301.084		-		30.863	
Rentelasten en bankkosten	<u>-7.335</u>		<u>-6.250</u>		<u>-19.579</u>	
		<u>293.749</u>		<u>-6.250</u>		<u>11.284</u>

**Stichting Leerrijk te Waalwijk**

---

**5.8 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN**

Statutaire naam	Juridische		Code	Eigen	Resultaat	Omzet	Verklaring		Conso-
	vorm	Statutaire	activi-	vermogen	jaar		art. 2:403	Deelname	lidatie
	2022	zetel	teiten	31-12-2022	2022	2022	BW ja/nee	percentage	ja/nee

Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena	Stichting	Waalwijk	4	nvt	nvt	nvt	nee	nvt	nee
--	-----------	----------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## Stichting Leerrijk te Waalwijk

---

### 5.9 WNT-VERANTWOORDING 2023 STICHTING LEERRIJK

Op 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Leerrijk van toepassing zijnde regelgeving.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

Criterion:		complexiteits- punten
Totale baten 2021	5 tot 25 miljoen €	4
Aantal leerlingen 2021	2.500 tot 10.000	3
Gewogen onderwijssoorten 2021	2	2
Totaal complexiteitspunten		<u>9</u>

Stichting Leerrijk! wordt ingedeeld in klasse D.

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Leerrijk is € 173.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	Dhr. J.F.M. Staps	Dhr J.P.A. van den Berg
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Interim best.
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/4-31/12	1/2-31/3
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,8
Dienstbetrekking	Ja	Nee
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	79.622	21.600
Beloningen betaalbaar op termijn	13.670	-
<i>Subtotaal</i>	<u>93.292</u>	<u>21.600</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	129.750	27.964
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
<b>Bezoldiging</b>	<u>93.292</u>	<u>21.600</u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

#### Gegevens 2022

Functiegegevens  
 Aanvang en einde functievervulling in 2022  
 Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  
 Dienstbetrekking



**Stichting Leerrijk te Waalwijk**

---

	<b>Dhr. J.F.M. Staps</b>	<b>Dhr J.P.A. van den Berg</b>
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
<b>Bezoldiging</b>	-	-

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	<b>Dhr. J.P.A. van den Berg</b>	
Functiegegevens	Interim Bestuurder	
Kalenderjaar	2023	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	01/1 - 31/1	01/2 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	1	11
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	212	206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	22.400	280.100
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		302.500
<b>Bezoldiging</b>		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief	Ja, namelijk € 156	
Bezoldiging in de betreffende periode	28.125	241.283
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		269.408
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
<b>Totale bezoldiging, exclusief BTW</b>		269.408
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.

**Stichting Leerrijk te Waalwijk**


---

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	<b>Dhr E. Logister</b>	<b>Dhr P. Stuiver</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Totale bezoldiging	10.075	6.717
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>		
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging 2022</b>		
Totale bezoldiging	9.762	6.508
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200	16.800
	<b>Mevr B. Herman</b>	<b>Dhr G. Fuite</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Totale bezoldiging	6.717	6.717
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>		
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging 2022</b>		
Totale bezoldiging	6.508	6.508
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800	16.800

**Stichting Leerrijk te Waalwijk**


---

	<b>Mevr. M. v. Herk</b>	<b>Dhr. P Hobbelen</b>	<b>Dhr. T. Brand</b>
<b>Functiegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	6.717	6.717	6.717
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>Functiegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/7-31/12	1/7-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging 2022</b>			
Totale bezoldiging	3.254	3.254	6.508
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	8.423	8.423	16.800

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

### 5.10 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Leverancier	Periode van - t/m		Looptijd in maanden	Bedrag per maand
€				
Proudly Present	15-10-18	15-10-28	120	4.435
Loyalis	01-01-23	31-12-25	36	16.671
Engie Energie Nederland N.V.(gas)	01-01-24	31-12-25	48	12.958
Engie Energie Nederland N.V.(elektra)	01-01-24	31-12-25	48	25.360
Canon	01-06-21	31-05-26	60	3.126
Stichting Gebouwenbeheer Leerrijk!	01-08-21	31-07-61	480	24.133

### Bezwaar overgang bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd. Eén van de wijzigingen betreft het toekennen van bekostiging op kalenderjaarbasis in plaats van op schooljaarbasis. Een gevolg van deze nieuwe bekostigingssystematiek is dat de vordering OCW in 2022 afloopt en dat dit per saldo leidt tot lagere baten. Dat komt doordat de beschikking over de overgangsperiode augustus tot en met december 2022 is gebaseerd op het betaalritme van OCW en niet op 5/12e deel van de schooljaarbeschikking die voorheen werd afgegeven. De vordering bedroeg ultimo 2022 € 1.010.850,--. Leerrijk! heeft zich aangesloten bij ca. 230 andere schoolbesturen die samen met de PO Raad bezwaar hebben gemaakt tegen de (eenmalige) gevolgen van de overgang op de nieuwe bekostigingssystematiek. Het bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. Samen met ruim 220 andere schoolbesturen heeft Leerrijk! bezwaar aangetekend. Dit bezwaar ligt momenteel bij de Raad van State. Een uitspraak wordt niet eerder verwacht dan in 2024. In verband met de onduidelijkheid over de uitkomst van deze procedure heeft Leerrijk! géén vordering opgenomen in het kader van deze kwestie.

#### 5.11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

**5.12 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

<b>(Voorstel) Bestemming van het resultaat</b>	<b>Resultaat 2023</b>		
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
Algemene reserve	<u>-820.601</u>		-820.601
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Bestemmingsreserve NPO	-275.954		
Bestemmingsreserve BAPO	<u>-2.544</u>		
		-278.498	
Totaal bestemmingsreserves			-278.498
<b>Totaal resultaat</b>			<u><u>-1.099.099</u></u>

### **5.13 ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING**

Kaatsheuvel,            april 2024

#### **College van Bestuur**

Dhr. J.F.M. Staps

#### **Raad van Toezicht**

Dhr. E. Logister, voorzitter

Dhr. P. Stuiver, lid

Dhr. T. Brand, lid

Mevr. B. Herman, lid

Dhr. G. Fuite, lid

Mevr. M. van Herk, lid

Dhr. P. Hobbelen, lid

## **6.OVERIGE GEGEVENS**



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Leerrijk  
Dodenaauweg 2  
5171 NG Kaatsheuvel

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Leerrijk te Kaatsheuvel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Leerrijk op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leerrijk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 19 april 2024  
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

## 6.2 BIJLAGEN

## Stichting Leerrijk te Waalwijk

### Bijlage I: Verantwoording taal Gemeente Waalwijk

#### Gemeente Waalwijk Taalprojecten 2023 (totaal)

	uitgaven		inkomsten
Salariskosten	€ 325.080	Gemeente Waalwijk	€ 179.226
Overig	€ 17.234		
		Cofinanciering besturen	€ 163.088
<b>Totaal</b>	<b>€ 342.314</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 342.314</b>

#### Gemeente Waalwijk Taalimpuls 2023

	uitgaven		inkomsten
Salariskosten + overig	€ 137.578	Gemeente Waalwijk	€ 104.226
		Cofinanciering besturen	€ 33.352
<b>Totaal</b>	<b>€ 137.578</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 137.578</b>

#### Gemeente Waalwijk Nieuwkomers 2023

	uitgaven		inkomsten
Salariskosten + overig	€ 198.952	Gemeente Waalwijk	€ 75.000
		Cofinanciering besturen	€ 123.952
<b>Totaal</b>	<b>€ 198.952</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 198.952</b>

#### Gemeente Waalwijk Pilot naschoolse activiteiten 2023

	uitgaven		inkomsten
Salariskosten + overig	€ 5.785	Gemeente Waalwijk	€ -
		Cofinanciering besturen	€ 5.785
<b>Totaal</b>	<b>€ 5.785</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 5.785</b>

Hierbij verklaart ondergetekende dat de bovengenoemde medewerkers zijn ingezet als taalexperts waarvan de loonkosten mede zijn betaald uit de verkregen subsidies 2023.

Kaatsheuvel

april 2024

Dhr. J.F.M. Staps

# leer rijk

't beste voor  
ieder kind!

**Bezoekadres**

Servicebureau Leerrijk  
Dodenauweg 2  
5171 NG Kaatsheuvel

[www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

0416-320768

[info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)